



Голова Державної митної служби

Максим НЕФЬОДОВ

2020 року

План роботи
Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення
Держмитслужби на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1.	Організація та здійснення спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб	територіальних органів Держмитслужби	Держмитслужби
1.1	Організація і забезпечення спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб органів Держмитслужби за категоріями і тематикою, визначеними згідно з Планом організації підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Держмитслужби у 2020 році	Управління кінологічного забезпечення Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.2	Розробка спеціальних професійних (сертифікатних), загальних короткострокових та спеціальних короткострокових програм спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб Держмитслужби з врахуванням вимог ПКМУ від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 10.10.2019 № 185-19 «Про затвердження Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»	Управління кінологічного забезпечення Управління спеціалізованої підготовки	І квартал

1.3	Розробка бази даних електронних документів про підвищення кваліфікації	Управління кінологічного забезпечення	І квартал
1.4	Створення інформаційних продуктів для забезпечення навчальних потреб слухачів Департаменту	Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року
1.5	Здійснення моніторингу, актуалізації та розширення бази тестових завдань для перевірки рівня знань посадових осіб територіальних органів Держмитслужби, що проходять спеціальну та спеціалізовану підготовку. Впровадження в систему контролю перевірки знань нових форм тестових запитань: «багато з багатьох», «альтернативний вибір», «поле введення», «фото/відео тестове запитання»	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.6	Розробка та актуалізація (внесення змін, доповнень) навчально-методичних матеріалів для забезпечення спеціальної та спеціалізованої підготовки	Управління кінологічного забезпечення Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.7	Здійснення моніторингу актуальності розділів та рубрик ПК «Електронний навчально-методичний кабінет». Коригування структури та методичне супроводження розділів та рубрик ПК	Управління кінологічного забезпечення Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.8	Створення та поширення у мережі Інтернет презентаційних відеороликів різних форм навчальних занять з найбільш актуальних тем митного спрямування	Управління спеціалізованої підготовки	Перше півріччя
1.9	Створення та функціонування постійно діючого форуму з питань сприяння захисту прав інтелектуальної власності при переміщенні товарів через митний кордон України (адміністратор Департамент)	Управління кінологічного забезпечення Управління спеціалізованої підготовки	І квартал
1.10	Забезпечення практичної спрямованості процесу спеціальної та спеціалізованої підготовки шляхом застосування ПКів ЄАІС Держмитслужби та АСМО «Інспектор»	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.11	Розробка електронного посібника навчально-методичних матеріалів для посадових осіб митниці Держмитслужби, вперше призначених на посаду державної служби	Управління спеціалізованої підготовки	Перше півріччя
1.12	Розробка нової версії навчально-консультативного порталу «Запобігання незаконному переміщенню культурних цінностей»	Управління спеціалізованої підготовки	Друге півріччя
1.13	Наповнення навчальних баз даних: судових справ, пов'язаних з незаконним переміщенням культурних цінностей; місць приховування в різних засобах транспортування; випадків виявлення порушень законодавства в галузі державного експортного	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року

	контролю				
1.14	Розробка професійно-орієнтованих ситуацій митного спрямування із застосуванням 3D-моделей. Інтеграція ситуативних тестових запитань до відеосюжетів з використанням 3D-моделей	Розробка професійно-орієнтованих ситуацій митного спрямування із застосуванням 3D-моделей. Інтеграція ситуативних тестових запитань до відеосюжетів з використанням 3D-моделей	3	Управління спеціалізованої підготовки	I квартал III квартал
1.15	Надання територіальним органам Держмитслужби консультативної допомоги з питань: митного контролю і митного оформлення, незаконного переміщення культурних цінностей, захисту прав інтелектуальної власності, використання ТЗМК тощо	Надання територіальним органам Держмитслужби консультативної допомоги з питань: митного контролю і митного оформлення, незаконного переміщення культурних цінностей, захисту прав інтелектуальної власності, використання ТЗМК тощо	3	Управління спеціалізованої підготовки Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року
1.16	Надання методичної та практичної допомоги територіальним органам Держмитслужби в організації професійного навчання без відриву від роботи	Надання методичної та практичної допомоги територіальним органам Держмитслужби в організації професійного навчання без відриву від роботи		Управління кінологічного забезпечення Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.17	Виконання, в межах компетенції, плану заходів щодо реалізації концептуальних напрямів реформування системи органів, що реалізують державну митну політику, затвердженого розпорядженням КМУ від 05.07.2019 № 542-р	Виконання, в межах компетенції, плану заходів щодо реалізації концептуальних напрямів реформування системи органів, що реалізують державну митну політику, затвердженого розпорядженням КМУ від 05.07.2019 № 542-р		Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.18	Участь у запровадженні управління кадрами у Держмитслужбі на основі компетентнісного підходу	Участь у запровадженні управління кадрами у Держмитслужбі на основі компетентнісного підходу		Управління спеціалізованої підготовки Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року
Розділ 2. Здійснення кінологічного забезпечення					
2.1	Підготовка проєктів наказів «Про кінологічне забезпечення в Державній митній службі України» та «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку використання кінологічних команд в Державній митній службі України та Методичних рекомендацій щодо ветеринарного обслуговування, утримання, годівлі службових собак та догляду за ними у Державній митній службі України»	Підготовка проєктів наказів «Про кінологічне забезпечення в Державній митній службі України» та «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку використання кінологічних команд в Державній митній службі України та Методичних рекомендацій щодо ветеринарного обслуговування, утримання, годівлі службових собак та догляду за ними у Державній митній службі України»		Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	I півріччя
2.2	Проведення спеціальної підготовки кінологічних команд митниць, а саме: первинної підготовки кінологічних команд; спеціального курсу підготовки кінологічних команд	Проведення спеціальної підготовки кінологічних команд митниць, а саме: первинної підготовки кінологічних команд; спеціального курсу підготовки кінологічних команд		Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року (відповідно до затвердженого графіку)
2.3	Удосконалення методик підготовки кінологічних команд митниць за напрямками: пошуку прихованого предмету (речовини) на людині; подвійної спеціалізації; пасивного методу позначення службовою собакою прихованого предмету (речовини)	Удосконалення методик підготовки кінологічних команд митниць за напрямками: пошуку прихованого предмету (речовини) на людині; подвійної спеціалізації; пасивного методу позначення службовою собакою прихованого предмету (речовини)		Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року

2.4	Розробка презентаційних матеріалів (відеороликів) з практичного використання службових собак на різних об'єктах пошуку	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	I півріччя
2.5	Організація та проведення відомчих змагань кінологічних команд митниць Держмитслужби	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.6	Участь у міжвідомчих змаганнях (чемпіонатах) з багатоборства кінологів серед кінологів зі службовими собаками правоохоронних органів та силових структур України	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.7	Забезпечення організації діяльності мобільних кінологічних груп Держмитслужби в автомобільних та авіаційних пунктах пропуску через державний кордон, а також в місцях міжнародного поштового обміну	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.8	Здійснення ветеринарного супроводу службових собак Департаменту та службових собак, що прибувають до Департаменту на спеціальну підготовку	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.9	Узагальнення інформації про результати діяльності кінологічних підрозділів митниць з виявлення контрабанди наркотичних засобів, психотропних речовин, зброї, частин до зброї, набойів та предметів порушень митних правил	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Щомісяця
2.10	Надання методичної допомоги у здійсненні добору та тестування службових собак для інспекторів-кінологів митниць	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.11	Узагальнення інформації про стан кінологічного забезпечення митниць	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Щокварталу
2.12	Проведення організаційних заходів з отримання Департаментом Ліцензії на право здійснення господарської діяльності з наркотичними засобами та психотропними речовинами	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	I півріччя
Розділ 3. Підготовка посадових осіб територіальних органів Держмитслужби з напрямку використання неінтрузивних методів та технічних засобів митного контролю			
3.1	Проведення організаційних заходів по отриманню та введенню в експлуатацію Департаментом малої скануючої системи для використання в процесі спеціальної та спеціалізованої підготовки	Управління кінологічного забезпечення	Перше півріччя

3.2	Проведення спеціалізованої підготовки операторів скануючих систем митниць Держмитслужби	Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року (відповідно до затвердженого графіку)
3.3	Навчання та сертифікація посадових осіб Департаменту як тренерів представниками NUSTECH COMPANY LIMITED для подальшого проведення спеціалізованої підготовки посадових осіб митниць Держмитслужби – операторів для стаціонарних скануючих систем Nustech MB1215LC	Управління кінологічного забезпечення	Перше півріччя
3.4	Актуалізація та супроводження програмно-інформаційного комплексу за напрямком використання скануючих систем (програми-симулятора "SimFox")	Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року
3.5	Удосконалення методичного забезпечення з напрямку використання скануючих систем шляхом напрацювання бази рентгенівських зображень та опису місць приховування	Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року
3.6	Підготовка проекту наказу Міністерства фінансів України «Про використання скануючих систем в Державній митній службі України»	Управління кінологічного забезпечення	I квартал
3.7	Розробка Типового положення про підрозділ використання/експлуатації скануючих систем в Державній митній службі України та Типової посадової інструкції інспектора-оператора скануючих систем	Управління кінологічного забезпечення	I квартал
3.8	Здійснення тестування інспекторів-операторів скануючих систем на предмет придатності до роботи зі скануючими системами всіх типів	Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року
Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю			
4.1	Організаційне забезпечення проведення нарад Департаменту, підготовка відповідних матеріалів та протокольних рішень. Доведення рішень протоколів до виконавців та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організації роботи та документування	Упродовж року
4.2	Забезпечення дотримання структурними підрозділами Департаменту виконавської дисципліни при виконанні завдань, визначених: законами України, постановами Верховної Ради України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, розпорядчими документами Держмитслужби та Департаменту, дорученнями керівництва Держмитслужби та Департаменту, протоколами апаратних нарад Держмитслужби	Сектор організації роботи та документування	Упродовж року
4.3	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни в Департаменті при виконанні контрольних завдань, визначених наказами та розпорядженнями Держмитслужби, рішеннями (протоколами) колегії Держмитслужби, протокольними дорученнями керівництва Держмитслужби, дорученнями до іншої	Сектор організації роботи та документування	Щомісяця

	вхідної кореспонденції			
4.4	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України та підготовкою відповідей на них	Сектор організації роботи та документування		Упродовж року
Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва з питань підвищення кваліфікації. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин				
5.1	Забезпечення співпраці із митними органами країн світу та представниками міжнародних організацій	Відділ з організації діяльності Регіональних навчальних центрів ВМО Структурні підрозділи у межах компетенції		Упродовж року
5.2	Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування	Структурні підрозділи у межах компетенції		Упродовж року
5.3	Здійснення комунікації з представниками Всесвітньої митної організації, Регіональних навчальних центрів ВМО, міжнародних організацій, державних установ, органів виконавчої влади та митних адміністрацій зарубіжних держав з питань функціонування Регіональних навчальних центрів ВМО (м. Хмельницький, Україна)	Управління спеціалізованої підготовки Управління кінологічного забезпечення		Упродовж року
5.4	Підготовка та поширення матеріалів про діяльність Регіональних навчальних центрів ВМО (м. Хмельницький, Україна): надання оновленої інформації про діяльність РНЦ ВМО та РНКЦ ВМО (Україна) на сайт РОІР ВМО (м. Баку, Азербайджан) та для інформаційного бюлетеня ВМО	Відділ з організації діяльності Регіональних навчальних центрів ВМО		Упродовж року
5.5	Участь у роботі щодо формування бази тренерів європейського регіону ВМО	Відділ з організації діяльності Регіональних навчальних центрів ВМО Структурні підрозділи у межах компетенції		Упродовж року
5.6	Організація проведення підвищення кваліфікації спеціалістів-кінологів зі службовими собаками митних органів зарубіжних країн (за заявкою та попереднім погодженням)	Управління кінологічного забезпечення		Упродовж року
5.7	Організація взаємодії з вибухотехнічним відділом, Кінологічним Центром ГУ Національної поліції у Хмельницькій області та кафедрою кінології факультету охорони та захисту державного кордону Національної академії Державної прикордонної служби України імені Б. Хмельницького з напрямку спеціальної підготовки кінологічних команд	Управління кінологічного забезпечення		Упродовж року

5.8	Розробка, супровід та подання на погодження до Директорату дотримання законодавства Всесвітньої митної організації проекту Стратегічного плану Регіонального кінологічного навчального центру ВМО (м. Хмельницький) на 2020-2022 роки	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення Відділ з організації діяльності Регіональних навчальних центрів ВМО	І квартал
5.9	Забезпечення взаємодії з вищими навчальними закладами України	Управління кінологічного забезпечення Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
Розділ 6. Організація правової роботи			
6.1	Представництво інтересів Департаменту в судах та інших державних органах, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів	Спеціаліст з напрямку реалізації правових питань	Упродовж року
6.2	Ведення договірної, претензійно-позовної роботи	Спеціаліст з напрямку реалізації правових питань	Упродовж року
6.3	Опрацювання проєктів розпорядчих документів Департаменту на предмет відповідності вимогам чинного законодавства	Спеціаліст з напрямку реалізації правових питань	Упродовж року
Розділ 7. Організація роботи із громадськістю та засобами масової інформації			
7.1	Інформаційне супроводження та оприлюднення інформації про діяльність Департаменту (забезпечення підготовки та розміщення інформаційних матеріалів у ЗМІ та мережі Інтернет, сайті Держмитслужби)	Сектор інформаційних технологій та захисту інформації Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року
7.2	Здійснення моніторингу інформації, яка розміщується на офіційному вебпорталі Держмитслужби та належить до компетенції Департаменту, підготовка інформаційних матеріалів для її актуалізації	Сектор інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
7.3	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року
7.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року

7.5	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, що надходить з державної установи «Урядовий контактний центр»	3	Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року
Розділ 8. Забезпечення захисту інформації. Технічне супроводження інформаційних та телекомунікаційних систем				
8.1	Забезпечення підтримки інформаційних систем в актуальному стані, зокрема, серверного обслуговування, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць; супроводження програмного забезпечення автоматизованих інформаційних систем		Відділ дистанційного супроводження спеціалізованих	Упродовж року
8.2	Забезпечення антивірусного захисту автоматизованих робочих місць		Відділ дистанційного супроводження спеціалізованих	Упродовж року
8.3	Забезпечення захисту локальної мережі від несанкціонованого доступу		Відділ дистанційного супроводження спеціалізованих	Упродовж року
8.4	Контроль за доступом користувачів до інформаційних ресурсів баз даних обмеженого доступу та їх виключення від ресурсів у разі звільнення або переведення з посади		Відділ дистанційного супроводження спеціалізованих	Упродовж року
8.5	Розробка та супровід програмного забезпечення		Відділ дистанційного супроводження спеціалізованих	Упродовж року
8.6	Забезпечення супроводу програмного забезпечення дистанційного навчання вхідного та залікового тестування за професійними програмами підвищення кваліфікації		Відділ дистанційного супроводження спеціалізованих	Упродовж року
8.7	Забезпечення функціонування офіційного вебпорталу Департаменту. Інформаційний супровід та актуалізація матеріалів на офіційному вебпорталі Департаменту		Відділ дистанційного супроводження спеціалізованих Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року
Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток				
9.1	Організація планово-фінансової роботи, прогнозного планування витратків на утримання та матеріально-технічне забезпечення діяльності Департаменту. Розробка та затвердження кошторису на 2020 рік		Сектор бухгалтерського обліку та фінансової роботи	I квартал
9.2	Розробка бюджетного запиту на 2021 рік		Сектор бухгалтерського обліку та фінансової роботи	II квартал
9.3	Аналіз використання бюджетних коштів за напрямками витрат у межах		Сектор бухгалтерського обліку та фінансової роботи	Упродовж року

	затверджених кошторисів. У разі необхідності, внесення обґрунтованих пропозицій до Держмитслужби щодо перерозподілу бюджетних асигнувань за напрямками витрат	обліку та фінансової роботи	
9.4	Ведення бухгалтерського обліку господарських операцій, складання фінансової, бюджетної звітності, здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в Департаменті. Подання фінансової, бюджетної та іншої звітності до відповідних органів у встановлені терміни	Сектор бухгалтерського обліку та фінансової роботи Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року
9.5	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів	Сектор бухгалтерського обліку та фінансової роботи	IV квартал
9.6	Здійснення контролю за експлуатацією та технічним обслуговуванням інженерних мереж. Експлуатація та технічне обслуговування автотранспорту. Здійснення закупівель комунальних послуг та контроль обсягів їх споживання. Участь у веденні договірної роботи.	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року
9.7	Організація роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки в Департаменті, контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з цих напрямків	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року
9.8	Організація робіт з підготовки об'єктів інфраструктури Департаменту до роботи в весняно-літній період 2020 року	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Перше півріччя
9.9	Організація робіт з підготовки об'єктів інфраструктури Департаменту до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Друге півріччя
9.10	Проведення роботи щодо укладання договорів закупівлі товарів та послуг, супроводження їх виконання	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року
9.11	Проведення процедур тендерних закупівель (за необхідності)	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності,	Упродовж року
Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
10.1	Організація роботи щодо укомплектування Департаменту працівниками відповідного фаху згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Упродовж року

	Координація та супровід процесу моніторингу виконання, перегляду (уточнення) завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Департаменту, які займають посади державної служби категорії "Б" або "В", визначених на 2020 рік	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Упродовж року
10.2	Здійснення заходів щодо організації оцінювання на підставі завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Департаменту, які займають посади державної служби категорії "Б" або "В", визначених на 2020 рік	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	IV квартал
10.3	Організація проведення професійного навчання працівників Департаменту без відриву від роботи	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Упродовж року
10.4	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників Департаменту	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Упродовж року
10.5	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Департаменті	Спеціаліст у сфері запобігання, виявлення та протидії корупції	Упродовж року

В.о. директора Департаменту



Андрій ВОЙЦЕЦУК