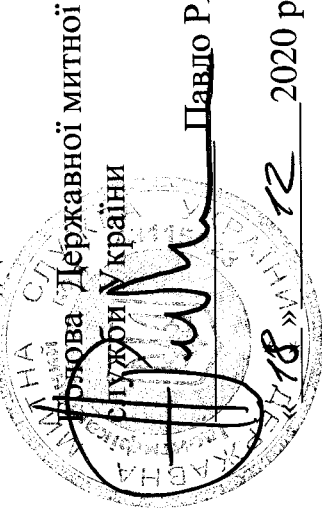


ЗАТВЕРДЖУЮ



### План роботи

## Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 1. Організація та здійснення спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб територіальних органів Держмитслужби</b>			
1.1	Організація і забезпечення спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб органів Держмитслужби за категоріями і тематикою, визначеними згідно з Планом організації підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Держмитслужби у 2021 році, відповідно до Плану заходів з реформування та розвитку системи органів, що реалізують митну політику, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13.06.2020 № 569-р (проведення 50% навчальних програм підвищення кваліфікації в онлайн режимі), та з урахуванням реорганізації територіальних органів Державної митної служби шляхом їх приєднання до Державної митної служби, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 895 «Деякі питання територіальних органів Державної митної служби»	Управління спеціалізованої підготовки Управління кінологічного забезпечення Управління дистанційного супроводження та неінтрузивного контролю	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	Розробка спеціальних професійних (сертифікатних), загальних короткострокових та спеціальних короткострокових програм спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб Держмитслужби з врахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» та наказу Національного агентства України з питань державної служби від 10.10.2019 № 185-19 «Про затвердження Вимог до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»	Управління спеціалізованої підготовки Управління кінологічного забезпечення	I квартал
1.3	Здійснення моніторингу, актуалізації та розширення бази тестових завдань для перевірки рівня знань посадових осіб територіальних органів Держмитслужби, що проходять спеціальну та спеціалізовану підготовку. Впровадження в систему контролю перевірки знань нових форм тестових запитань	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.4	Актуалізація (внесення змін, доповнень) навчально-методичних матеріалів для забезпечення спеціальної та спеціалізованої підготовки	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.5	Розробка нових лекційних та практичних навчальних занять за темами: «Види товаросупровідних та інших документів, які використовуються при міжнародних перевезеннях вантажів»; «Коучинг - як стиль управління керівника»; «Ефективне ведення переговорів» в рамках тренінгу «Лідерство та ключові компетенції керівника»; «Основні положення Міжнародної конвенції про Гармонізовану систему опису та кодування товару»; «Порядок ведення митного реєстру об'єктів прав інтелектуальної	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	<p>власності»;</p> <p>«Особливості заповнення заяви для реєстрації в митному реєстрі»;</p> <p>«Правові позиції Верховного Суду по категоріях справ»;</p> <p>«Використання можливостей міжнародної співпраці при здійсненні перевірок дотримання законодавства з питань митної справи»;</p> <p>«Особливості організації міжнародної співпраці з митними органами іноземних держав»</p>		
1.6	<p>Розробка нових методичних матеріалів за темами:</p> <p>«Габаритно-ваговий контроль транспортних засобів»;</p> <p>«Визначення та контроль країни походження»;</p> <p>«Методичні рекомендації по складанню протоколу про порушення митних правил»;</p> <p>«Оперативно-розшукова діяльність» (за умови прийняття нормативно-правових актів)</p>	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.7	Розробка дистанційного курсу «Особливості граматики англійської мови»	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.8	Організація та здійснення спеціалізованої підготовки посадових осіб територіальних органів Держмитслужби щодо оцінки відповідності підприємств критеріям АЕО	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.9	Організація та здійснення спеціалізованої підготовки тренерів та посадових осіб територіальних органів Держмитслужби щодо реалізації положень Закону України «Про режим спільного транзиту та запровадження національної електронної транзитної системи»	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.10	Здійснення моніторингу актуальності розділів та рубрик ППК «Електронний навчально-методичний кабінет». Коригування структури та методичне супроводження розділів та рубрик ППК	Управління спеціалізованої підготовки Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.11	<p>Впровадження асинхронного та синхронного режимів дистанційних курсів спеціалізованої підготовки відповідно до наказу Національного агентства України з питань державної служби від 18.09.2020 № 173-20 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад за дистанційною формою навчання»</p>	<p>Управління дистанційного супроводження та неінтрузивного контролю</p> <p>Управління спеціалізованої підготовки</p> <p>Управління кінологічного забезпечення</p> <p>Управління дистанційного супроводження та неінтрузивного контролю</p>	Упродовж року
1.12	<p>Створення:</p> <p>відео курсу за темою «Конвенція про захист прав людини. Механізм та застосування»;</p> <p>інтерактивного дистанційного курсу з напрямку «Запобігання екологічним правопорушенням на кордоні»;</p> <p>відео заняття з питань практичного користування базами даних викрадених культурних цінностей (Inetrol, ICOM);</p> <p>віртуальної експерсії по експозиції підробок;</p> <p>презентаційних відеороликів різних форм навчальних занять з найбільш актуальних тем митного спрямування та поширення їх у мережі Інтернет</p>	<p>Управління спеціалізованої підготовки</p>	<p>IV квартал</p> <p>IV квартал</p> <p>Упродовж року</p> <p>IV квартал</p> <p>Упродовж року</p>

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.13	Забезпечення практичної спрямованості процесу спеціальної та спеціалізованої підготовки шляхом застосування ППКів ЄАІС Держмитслужби та АСМО «Інспектор»	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.14	Розробка професійно-орієнтованих ситуацій митного спрямування із застосуванням 3D-моделей. Інтеграція ситуативних тестових запитань до відео сюжетів з використанням 3D-моделей	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.15	Розробка та впровадження бінарних занять з напрямку «Запобігання контрабанді та порушенням митних правил»	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.16	Розробка навчального інтерактивного відео заняття про особливості користування базою даних EU-TWIX	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.17	Надання методичної та практичної допомоги територіальним органам Держмитслужби в організації професійного навчання без відриву від роботи	Управління спеціалізованої підготовки Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року
1.18	Виконання, в межах компетенції, Плану заходів щодо реалізації концептуальних напрямів реформування системи органів, що реалізують державну митну політику, затвердженого розпорядженням КМУ від 13 травня 2020 р. № 569-р	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
1.19	Участь у запровадженні управління кадрами у Держмитслужбі на основі компетентнісного підходу	Управління спеціалізованої підготовки Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року
1.20	Розробка проєктів навчально-тематичних планів спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб Держмитслужби на 2022 рік	Управління спеціалізованої	IV квартал

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 2. Здійснення кінологічного забезпечення</b>			
2.1	Проведення спеціальної підготовки кінологічних команд митниць, а саме: первинної спеціальної підготовки кінологічних команд; спеціального курсу підготовки кінологічних команд	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року (відповідно до затвердженого графіку)
2.2	Внесення змін до процедури проведення первинної спеціальної підготовки кінологічних команд митниць Держмитслужби шляхом запровадження адаптаційного періоду (2 тижні) перебування службових собак на базі Департаменту до початку проведення первинної спеціальної підготовки	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.3	Запровадження методики подвійної спеціалізації під час проходження спеціального курсу підготовки кінологічних команд	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.4	Проведення короткострокової програми підвищення кваліфікації за темою: «Організація та здійснення кінологічного забезпечення в Державній митній службі України» для керівників відділів (секторів) кінологічного забезпечення митниць Держмитслужби	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	I квартал
2.5	Організація та проведення відомчих змагань кінологічних команд митниць Держмитслужби	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.6	Забезпечення організації діяльності мобільних кінологічних груп Держмитслужби в автомобільних та авіаційних пунктах пропуску через державний кордон, а також в місцях міжнародного поштового обміну	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.7	Здійснення ветеринарного супроводу службових собак Департаменту та службових собак, що перебувають до Департаменту на спеціальну підготовку	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.8	Узагальнення інформації про результати діяльності кінологічних підрозділів митниць з виявлення контрабанди наркотичних засобів,	Відділ кінологічного та ветеринарного	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	психотропних речовин, зброї, частин до зброї, набоїв та предметів порушень митних правил	забезпечення	
2.9	Надання методичної допомоги у здійсненні добору та тестування службових собак для інспекторів-кінологів митниць	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.10	Узагальнення інформації про стан кінологічного забезпечення митниць	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Щокварталу
2.11	Забезпечення організації діяльності з обігу наркотичних засобів та психотропних речовин що використовуються Департаментом під час спеціальної підготовки кінологічних команд Держмитслужби	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
2.12	Забезпечення співпраці з Національною Академією Державної прикордонної служби України та Кінологічним Центром Головного Управління Національної поліції України в Хмельницькій області в напрямку обміну досвіду підготовки та використання службових собак	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
	<b>Розділ 3. Підготовка посадових осіб територіальних органів Держмитслужби з напрямку використання неінтрузивних методів та технічних засобів митного контролю</b>		
3.1	Забезпечення спеціалізованої підготовки посадових осіб органів Держмитслужби	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року
3.2	Розробка спеціального курсу підготовки операторів стаціонарних скануючих систем моделі Nustech MB1215LC для огляду транспортних засобів та вантажів	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	I квартал
3.3	Супроводження: програми-симулятора «SimFox» за результатами аналізу анкет учасників підготовки (редагування вже існуючих та створення нових валіз та сесій); сайту «Неінтрузивні методи митного контролю»; інформаційної бази митниць Держмитслужби, де використовуються	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
3.4	скануючі системи Забезпечення співпраці з представниками NUSTECH COMPANY LIMITED	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року
3.5	Налагодження співпраці з навчальними центрами (Європейський регіональний навчальний центр ІКАО з АБ; НТЦ з АБ ПрАТ «Авіакомпанія «Міжнародні авіалінії України»; Навчально - сертифікаційний центр ДП «Украерорух» та ін.), які здійснюють підготовку персоналу з авіаційної безпеки суб'єктів авіаційної діяльності	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року
3.6	Розроблення відеоматеріалів стосовно практичного використання технічних засобів митного контролю	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року
<b>Розділ 4. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів</b>			
4.1	Забезпечення контролю за дотримання структурними підрозділами Департаменту виконавської дисципліни при виконанні завдань, визначених: законами України, постановами Верховної Ради України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, Прем'єр-міністра України, розпорядчими документами Держмитслужби та Департаменту, дорученнями керівництва Держмитслужби та Департаменту, протоколами апаратних нарад Держмитслужби	Сектор організаційно-інформаційного забезпечення	Упродовж року
4.2	Організаційне забезпечення проведення нарад Департаменту, підготовка відповідних матеріалів та протокольних рішень. Доведення рішень протоколів до виконавців та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організаційно-інформаційного забезпечення	Упродовж року
4.3	Забезпечення контролю за своєчасним та якісним розглядом звернень і запитів народних депутатів України та підготовкою відповідей на них	Сектор організаційно-інформаційного забезпечення	Упродовж року



№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 5. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва з питань підвищення кваліфікації. Організація міжвідомчої взаємодії з суб'єктами інформаційних відносин</b>			
5.1	Забезпечення співпраці із митними органами країн світу та представниками міжнародних організацій	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
5.2	Здійснення комунікації з представниками Всесвітньої митної організації, Регіональних навчальних центрів ВМО, міжнародних організацій, державних установ, органів виконавчої влади та митних адміністрацій зарубіжних держав з питань функціонування Регіональних навчальних центрів ВМО (м. Хмельницький, Україна)	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
5.3	Опрацювання матеріалів сайту ВМО та митних адміністрацій інших країн з метою вивчення досвіду, озайомлення з практикою впровадження та застосування інструментів ВМО, здійснення митної справи та підготовки посадових осіб митниць	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
5.4	Участь в координації системи електронного навчання ВМО (платформа СЛІКС!) для працівників територіальних органів Держмитслужби: вивчення потреб посадових осіб митниць Держмитслужби; формування списку; надання паролю доступу; звітування про кількість осіб, які пройшли навчання	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
5.5	Актуалізація та формування регіональної бази тренерів (європейського регіону ВМО)	Управління спеціалізованої підготовки	IV квартал
5.6	Участь у заходах ВМО (навчальні візити, офіційні зустрічі, конференції, робочі групи та ін., в тому числі онлайн) (за запрошенням)	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 6. Організація правової роботи</b>			
6.1	Представництво інтересів Департаменту в судах та інших державних органах, установах, організаціях під час розгляду правових питань і спорів	Спеціаліст з правового забезпечення	Упродовж року
6.2	Ведення договірної, претензійно-позовної роботи	Спеціаліст з правового забезпечення	Упродовж року
6.3	Опрацювання проєктів розпорядчих документів Департаменту на предмет відповідності вимогам чинного законодавства	Спеціаліст з правового забезпечення	Упродовж року
<b>Розділ 7. Організація роботи із громадськістю та засобами масової інформації</b>			
7.1	Інформаційне супроводження та оприлюднення інформації про діяльність Департаменту (забезпечення підготовки та розміщення інформаційних матеріалів у ЗМІ та мережі Інтернет, сайті Держмитслужби)	Відділ підтримки телекомунікації Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року
7.2	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян»	Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року
7.3	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду та надання відповідей на запити на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року
<b>Розділ 8. Забезпечення захисту інформації. Технічне супроводження інформаційних та телекомунікаційних систем</b>			
8.1	Супроводження програмного забезпечення, яке використовується Департаментом у процесі спеціальної та спеціалізованої підготовки	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації Відділ підтримки телекомунікацій	Упродовж року
8.2	Забезпечення функціонування серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
8.3	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет Департаменту	Відділ підтримки телекомунікацій Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
8.4	Розроблення програмного забезпечення для інтерактивного навчання: з використанням технології Unreal, за допомогою технології 3-D моделювання	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
8.5	Здійснення робіт з удосконалення існуючого програмного забезпечення: впровадження нової версії програмного забезпечення кейс технології дистанційного навчання; імплементация у кейс та веб технологію дистанційного навчання практичних завдань, різних видів тестувань; впровадження програмного забезпечення тестування операторів скануючих систем	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	I квартал
8.6	Організація та проведення робіт з технічного захисту інформації	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
8.7	Технічне супроводження сайту Департаменту в мережі Інтернет (center.km.ua)	Відділ підтримки телекомунікацій	Упродовж року
8.8	Взаємодія із акредитованими центрами сертифікації (отримання, скасування, поновлення, блокування сертифікатів)	Відділ підтримки телекомунікацій	Упродовж року
8.9	Підготовка та оновлення матеріалів для розміщення на єдиному державному веб-порталі відкритих даних	Відділ підтримки телекомунікацій	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
<b>Розділ 9. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток</b>			
9.1	Організація планово-фінансової роботи, прогнозного планування видатків на утримання та матеріально-технічне забезпечення діяльності Департаменту. Розробка та затвердження кошторису на 2021 рік	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	I квартал
9.2	Розробка бюджетного запиту на 2022 рік	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	II квартал
9.3	Аналіз використання бюджетних коштів за напрямками витрат у межах затверджених кошторисів. У разі необхідності, внесення обґрунтованих пропозицій до Держмитслужби щодо перерозподілу бюджетних асигнувань за напрямками витрат	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Упродовж року
9.4	Ведення бухгалтерського обліку господарських операцій, складання фінансової, бюджетної звітності, здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку в Департаменті. Подання фінансової, бюджетної та іншої звітності до відповідних органів у встановлені терміни	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Упродовж року
9.5	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей та основних засобів	Сектор фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	IV квартал
9.6	Здійснення контролю за експлуатацією та технічним обслуговуванням інженерних мереж. Експлуатація та технічне обслуговування автотранспорту. Здійснення закупівель комунальних послуг та контроль обсягів їх споживання. Участь у веденні договірної роботи.	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року
9.7	Організація роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки в Департаменті, контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з цих напрямків	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.8	Організація робіт з підготовки об'єктів інфраструктури Департаменту до роботи в весняно-літній період 2021 року	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Перше півріччя
9.9	Організація робіт з підготовки об'єктів інфраструктури Департаменту до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Друге півріччя
9.10	Проведення роботи щодо укладання договорів закупівлі товарів та послуг, супроводження їх виконання	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року
<b>Розділ 10. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції</b>			
10.1	Організація роботи щодо укомплектування Департаменту працівниками відповідного фаху згідно із законами України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»	Сектор кадрової роботи	Упродовж року
10.2	Координація та супровід процесу моніторингу виконання, перегляду (уточнення) завдань, ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Департаменту, які займають посади державної служби категорії "Б" або "В", визначених на 2021 рік	Сектор кадрової роботи	Упродовж року
10.3	Здійснення заходів щодо організації оцінювання на підставі завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців Департаменту, які займають посади державної служби категорії "Б" або "В", визначених на 2021 рік	Сектор кадрової роботи	IV квартал
10.4	Організація проведення професійного навчання працівників Департаменту без відриву від роботи	Сектор кадрової роботи	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
10.5	Організація заходів з підвищення кваліфікації працівників Департаменту	Сектор кадрової роботи	Упродовж року
10.6	Здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Департаменті	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж року



В.о. директора Департаменту

Андрій ВОЙЦЕЩУК