

Тема: Використання книжок А.Т.А. при переміщенні товарів через митний кордон

План

1. Структура книжки (карнета) А.Т.А., особливості її заповнення та використання.
2. Особливості митного оформлення товарів, що переміщуються через кордон з використанням книжки (карнета) А.Т.А.
 - 2.1. Тимчасове вивезення товарів з використанням книжок А.Т.А.
 - 2.2. Реімпорт товарів, тимчасово вивезених за межі митної території України з використанням книжок А.Т.А.
 - 2.3. Тимчасове ввезення товарів із використанням книжок А.Т.А.
 - 2.4. Реекспорт товарів, тимчасово ввезених на митну територію України з використанням книжок А.Т.А.
- 2.5. Транзит товарів з використанням книжок А.Т.А.**
- 2.6. Продовження строків тимчасового ввезення (вивезення) товарів за книжками А.Т.А.**

Література

1. Конвенція про тимчасове ввезення (Стамбульська конвенція): затверджена під егідою Ради митного співробітництва від 26.06.1990.
2. Митний кодекс України від 13.03.2012 №4495-VI.
3. Закон України від 26.03.2004 №1661-IV «Про приєднання України до Конвенції про тимчасове ввезення».
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2012 №1654 «Про затвердження Порядку видачі книжок (карнетів) А.Т.А.».
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 31.12.2004 №988-р «Про надання Торгово-промислової палати України повноважень виступати гарантуючою організацією, що видає в Україні книжки (карнети) А.Т.А.».
6. Наказ Міністерства Фінансів України від 31.05.2012 №657 «Про виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму».

1. Структура книжки (карнета) А.Т.А., особливості її заповнення та використання.

Документи на тимчасове ввезення, а саме: Книжки АТА, Книжки СРД висвітлені в додатку А до Конвенції про тимчасове ввезення. Для цілей цього Додатка використовуються такі терміни:

«книжка АТА» означає: документ на тимчасове ввезення, що використовується для тимчасового ввезення товарів, за винятком транспортних засобів;

«книжка CPD» означає: документ на тимчасове ввезення, що використовується для тимчасового ввезення транспортних засобів;

«ланцюгова система гарантій» означає систему гарантій, керовану міжнародною організацією, членами якої є асоціації-гаранти;

«міжнародна організація» означає організацію, членами якої є національні асоціації, уповноважені надавати гарантії та видавати документи на тимчасове ввезення;

«асоціація-гарант» означає асоціацію, яка визнана митними органами Договірної Сторони для надання гарантій на суми ввізного мита, податків та будь-які інші суми на території такої Договірної Сторони, і яка є членом ланцюгової системи гарантій;

«митний транзит» означає митний режим, за яким товари перевозяться під митним контролем з однієї митної установи до іншої.

Згідно статті 2 Глави II Додатка А Конвенції кожна Договірна Сторона приймає, замість своїх національних митних документів і як належну гарантію сум ввізного мита, податків та будь-яких інших сум, документи на тимчасове ввезення, що мають юридичну силу на її території, видані і використовуються для товарів, ввезених тимчасово відповідно до інших Додатків до цієї Конвенції.

Кожна Договірна Сторона може приймати для митного транзиту документи на тимчасове ввезення, що видані і використовуються за таких самих умов.

Товари (у тому числі транспортні засоби), які повинні стати предметом обробки чи ремонту, не ввозяться на підставі документів на тимчасове ввезення.

Зразки документів на тимчасове ввезення повинні відповідати зразкам, наведеним у Додатку I (для книжок АТА) та Додатку II (для книжок CPD) до Додатка А.

Асоціації, що видають документи, не можуть видавати документи на тимчасове ввезення, термін чинності яких перевищує один рік від дати їхньої видачі.

Будь-які дані, внесені до документів на тимчасове ввезення асоціацією, що видає документи, можуть змінюватися тільки з дозволу асоціації, що видає документи, або асоціації-гаранта. Не дозволяється вносити зміни до цих документів після їхнього прийому митними органами території тимчасового ввезення, за винятком випадків, коли такі органи надають на це дозвіл.

Після видачі книжки АТА жоден предмет не може додаватися до переліку товарів, що міститься на зворотному боці обкладинки книжки або на додаткових аркушах, долучених до неї (загальний список).

Термін, встановлений для вивезення товарів (у тому числі транспортні засоби), ввезених на підставі документів на тимчасове ввезення, у жодному разі не може перевищувати термін чинності таких документів.

Кожна асоціація-гарант зобов'язується сплатити митним органам Договірної Сторони, на території якої вона заснована, суму ввізного мита,

податків та будь-які інші суми, які вимагаються у випадку недотримання умов, визначених для тимчасового ввезення або митного транзиту товарів (у тому числі транспортних засобів), доставлених на таку територію на підставі документів на тимчасове ввезення, виданих відповідною асоціацією, що видає документи. Вона зобов'язана сплатити ці суми окремо та солідарно із особами, зобов'язаними сплачувати вищезазначені суми.

Книжка АТА. «Міжнародний митний документ» – книжка (карнет) А.Т.А. (далі – книжка А.Т.А.) використовується як митна декларація при переміщенні через митний кордон України товарів відповідно до положень Стамбульської конвенції та Додатків В.1-В.9 і D до неї у митних режимах тимчасового ввезення (вивезення) та транзиту, а також як гарантія сплати сум, зазначених у статті 8 Додатка А до Стамбульської конвенції.

Книжка АТА є міжнародним митним документом, як митна декларація, що використовується для тимчасового ввезення товарів, за винятком транспортних засобів, та містить міжнародну чинну гарантію на покриття ввізного мита і зборів.

Відповідальність організації-гаранта не перевищує суму ввізного мита і податків більше, ніж на десять відсотків.

За жодних обставин митні органи не можуть вимагати від асоціації-гаранта виплатити суми ввізного мита, податків, якщо претензія не була подана до такої асоціації-гаранта протягом одного року від дати втрати чинності книжкою АТА у зв'язку із закінченням терміну її дії.

Інструкція з користування карнетом АТА:

1. Усі товари, на які заводиться книжка, повинні бути записані у колонки 1-6 загального списку. Якщо місця, відведеного для цього на зворотному боці обкладинки, виявиться недостатньо, слід використовувати додаткові аркуші.
2. Для того, щоб закрити загальний список, суми колонок 3 і 5 повинні бути наведені у кінці переліку у цифрах та словами. Якщо загальний список (додаткові аркуші) складається з кількох сторінок, то кількість додаткових аркушів повинна бути вказана цифрами і словами у пункті G обкладинки. Таку саме процедуру слід застосовувати для переліків відривних документах.
3. Кожній одиниці товару повинен бути наданий порядковий номер, який вноситься у колонку 1. Товари, що мають відокремлені частини (запасні частини (деталі) та додаткові пристосування), можуть мати один порядковий номер. У такому разі в колонці 2 слід занести характер, вартість і, якщо це потрібно, вагу кожної частини, а в колонках 4 і 5 повинні бути вказані лише підсумкові значення ваги та вартості.
4. При складанні списків у відривних документах слід користуватись тими самими порядковими номерами, які наведено в загальному списку.
5. Для полегшення митного контролю рекомендується розбірливо наносити на кожній одиниці товару (у тому числі у відокремлені частини) відповідний порядковий номер.
6. Товари одного й того ж характеру можуть групуватись, за умови, що кожному з них буде присвоєно порядковий номер. Якщо згруповані товари

мають різну вартість чи вагу, то слід вказувати їх відповідну вартість і, якщо є, їх вагу в колонці 2.

7. Якщо товари призначені для виставок, то імпортеру рекомендується, в його ж власних інтересах, зазначати у пункті С відривного документа на ввезення, назву і місце проведення виставки, а також назву та адресу її організатора.

8. Книжка АТА повинна заповнюватись належним чином, а записи не повинні виправлятися.

9. Усі товари, внесені в карнет, повинні перевірятись та братись під відповідальність у країні відправлення і там з цією метою пред'являтися митним органам для огляду разом із карнетом, за винятком випадків, коли цей огляд не передбачено митними правилами цієї країни.

10. Якщо карнет заповнюється іншою мовою, яка не є мовою країни ввезення, митні установи можуть вимагати його переклад.

11. Карнети, строк дії яких закінчився, та карнети, які власник не планує використовувати в подальшому, повинні бути повернені ним до асоціації, яка видала документи.

12. Усі цифрові дані повинні записуватись арабськими цифрами.

13. У відповідності до стандарту ISO 8601, дати повинні вказуватись у такому порядку: рік/місяць/день.

14. Якщо використовуються блакитні документи на транзит, то власник повинен пред'являти свій карнет до митного органу з надання режиму митного транзиту, і пізніше, протягом термінів, встановлених для цієї операції, до органу, названого «органом призначення» операції митного транзиту. Митні служби зобов'язані належним чином оформляти корінці та відривні документи.

Книжка АТА повинна бути надрукована англійською чи французькою мовами, а також може бути надрукована іншою мовою.

Книжка (карнет) А.Т.А. має формат А4 та складається з:

- Першої, другої, третьої та четвертої сторінок обкладинки книжки (карнета) АТА;
- додаткових аркушів до загального списку (необов'язково);
- комплекту відривних документів;
- комплекту невідривних документів (корінців).

Додаткові аркуші до загального списку використовуються, якщо відомості про товари не вміщуються на другій сторінці обкладинки книжки А.Т.А., де наведений загальний список товарів. Кількість додаткових аркушів до загального списку наводиться в полі «а» графи G першої сторінки обкладинки.

З метою полегшення використання книжок (карнетів) А.Т.А. окремі аркуші цих книжок залежно від призначення мають різні кольори:

зелений – обкладинка книжки А.Т.А. (на якій зазначаються номер цієї книжки, ім'я власника та його адреса, мета тимчасового ввезення товарів, найменування асоціації, що видала цю книжку, загальний список товарів,

інструкція з користування книжкою А.Т.А. тощо), а також додаткові аркуші до загального списку;

жовтий – комплекти документів, що використовуються для тимчасового вивезення та реімпорту товарів (відривні документи, невідривні корінці і додаткові аркуші до загального списку);

білий – комплекти документів, що використовуються для тимчасового ввезення та реекспорту товарів (відривні документи, невідривні корінці і додаткові аркуші до загального списку);

блакитний – комплекти документів, що використовуються для транзиту товарів (відривні документи, невідривні корінці і додаткові аркуші до загального списку).

При використанні додаткових аркушів до загального списку такі додаткові аркуші відповідного кольору долучаються до кожного відривного документа книжки А.Т.А. та її обкладинки.

Наявність у книжці А.Т.А. необхідної для здійснення відповідних митних формальностей кількості комплектів документів за цією книжкою А.Т.А. забезпечується власником книжки та асоціацією, що видає документи.

Видача книжок А.Т.А. на території України здійснюється Торгово-промисловою палатою України (далі – ТПП України) або регіональними торгово-промисловими палатами. Книжки А.Т.А. використовуються відповідно до Конвенції про тимчасове ввезення та Додатків А, В.1-В.9 та D до неї, прийнятих 26 червня 1990 р. у м. Стамбулі.

Електронні примірники книжок А.Т.А., виданих ТПП України або регіональними торгово-промисловими палатами, відповідно до Угоди про співробітництво між Державною митною службою України та Торгово-промисловою палатою України передаються ТПП України до ЄАІС за допомогою засобів інформаційних технологій у складі електронного повідомлення, засвідченого електронним цифровим підписом відповідальної особи ТПП України.

Після передання ТПП України електронного примірника книжки А.Т.А. до ЄАІС внесення змін до цієї книжки А.Т.А. здійснюється згідно з цим Порядком після передання ТПП України до ЄАІС відкоригованого електронного примірника книжки А.Т.А. та відкликання попереднього.

Книжка А.Т.А. використовується як митна декларація та як гарантія сплати сум, зазначених у статті 8 додатка А до Конвенції про тимчасове ввезення, при переміщенні товарів через митний кордон України на умовах Конвенції про тимчасове ввезення.

Мета тимчасового ввезення товарів зазначається асоціацією, що видає документи, у графі С першої сторінки обкладинки книжки А.Т.А.

Товари, тимчасово ввезені на митну територію України, у тому числі з метою транзиту, або тимчасово вивезені за межі митної території України з використанням книжки А.Т.А., повинні бути реекспортовані за межі митної території України (реімпортовані на митну територію України) з обов'язковим оформленням цієї книжки митним органом України.

2. Особливості митного оформлення товарів, що переміщуються через кордон з використанням книжки (карнета) А.Т.А.

Місце митного оформлення. Митне оформлення із застосуванням книжок А.Т.А. товарів, що переміщуються через митний кордон України нерезидентами (крім громадян), здійснюється у пункті пропуску через державний кордон.

За наявності в книжці А.Т.А. блакитних документів на транзит та за бажанням власника книжки А.Т.А. або уповноваженої ним особи митне оформлення у режим тимчасового ввезення за книжкою А.Т.А. товарів, що тимчасово ввозяться на митну територію України, може у будь-якому органі Держмитслужби.

Митне оформлення із застосуванням книжок А.Т.А. товарів, що переміщуються через митний кордон України резидентами (крім громадян), здійснюється у будь-якому органі Держмитслужби.

Місце здійснення митного оформлення із застосуванням книжок А.Т.А. товарів, що переміщуються через митний кордон України громадянами, визначається відповідно до статті 365 Кодексу:

- митне оформлення товарів, що вивозяться за межі митної території України громадянами, може здійснюватися у будь-якому органі Держмитслужби на всій митній території України;
- митне оформлення товарів, що ввозяться на митну територію України громадянами (крім товарів, що переміщуються у несупроводжуваному багажі та у вантажних відправленнях), здійснюється у пунктах пропуску через державний кордон України;
- митне оформлення товарів, які ввозяться на митну територію України громадянами у несупроводжуваному багажі та вантажних відправленнях, здійснюється в органах Держмитслужби за місцем проживання або тимчасового перебування зазначених громадян, у місці кінцевого призначення транспортного засобу, що здійснював перевезення цих товарів, або, за заявою громадянина, у пунктах пропуску через державний кордон України.

Митне оформлення товарів, які декларуються із використанням книжки А.Т.А., здійснюється посадовою особою органу Держмитслужби, уповноваженою на виконання таких функцій.

Книжка А.Т.А. подається для митного оформлення разом з іншими документами та відомостями, передбаченими Кодексом (товарно-транспортний документ на перевезення (залізнична накладна (УМВС (СМГС), ЦІМ (СІМ)), авіаційна накладна (Air Waybill), коносамент (Bill of Lading) тощо); зовнішньоекономічний договір (контракт) або інший документ, що використовується в міжнародній практиці замість договору (контракту); інші документи, необхідність подання яких визначається нормативно-правовими актами Мінфіну з урахуванням мети переміщення, виду транспорту, характеру товару, способів розрахунку та інших факторів, що впливають на митні процедури).

Після подання книжки А.Т.А. для митного оформлення уповноваженою посадовою особою органу Держмитслужби здійснюється перевірка відповідності відомостей, зазначених у книжці А.Т.А., умовам Конвенції про тимчасове ввезення та Додатків А, В.1-В.9 і D до неї, а саме:

- чи внесено Україну до графі Р першої сторінки книжки А.Т.А., виданої іноземною асоціацією, до переліку країн, на територіях яких може бути використана зазначена книжка;
- чи не перевищує одного року та чи не закінчився строк дії книжки А.Т.А., наведений у полі «с» графі G першої сторінки обкладинки цієї книжки;
- чи є стороною Конвенції про тимчасове ввезення країна, в якій видано книжку А.Т.А.;
- чи заповнена графа Н першої сторінки обкладинки книжки А.Т.А. митним органом країни - учасниці відповідно до вимог Конвенції про тимчасове ввезення;
- чи містяться у графі І першої сторінки обкладинки книжки А.Т.А. підпис уповноваженої особи та відбиток печатки асоціації, що видає документи;
- чи заповнені відповідним чином інші графи першої сторінки обкладинки книжки А.Т.А.;
- чи згідно з положеннями Конвенції про тимчасове ввезення заповнена та оформлена книжка А.Т.А. асоціацією, що видає документи, власником книжки або уповноваженою ним особою;
- чи переміщення товарів, зазначених у книжці А.Т.А., здійснюється власником книжки або уповноваженою ним особою;
- чи містить книжка А.Т.А. необхідну кількість комплектів документів для здійснення відповідних митних формальностей;
- чи відповідає загальний список товарів на відривному документі, що підлягає оформленню, загальному списку товарів, наведеному на обкладинці книжки А.Т.А.

Строк дії книжки А.Т.А. не повинен перевищувати одного року з дати її видачі асоціацією, що видає документи.

У разі подання для митного оформлення книжки А.Т.А., строк дії якої перевищує один рік, митницею у встановленому порядку надається картка відмови (картка відмови в прийнятті митної декларації або митному оформленні, випуску чи пропуску товарів, транспортних засобів комерційного призначення).

Якщо у переліку країн, зазначених у графі Р першої сторінки книжки А.Т.А., виданої іноземною асоціацією, відсутня Україна, така книжка може бути прийнята для оформлення у тих випадках, коли:

- слово «Україна» дописано у графі Р першої сторінки книжки А.Т.А. і зазначений запис завірено печаткою асоціації, яка видала цю книжку;
- особою, яка ввозить на митну територію України товари за книжкою А.Т.А., надано лист асоціації, якою видано цю книжку, з підтвердженням, що ця книжка дійсна на території України.

Якщо книжка А.Т.А. заповнена іншою мовою, ніж українська, російська чи англійська, то згідно з пунктом 10 Інструкції з користування книжкою А.Т.А., наведеної на третій сторінці обкладинки цієї книжки, митниця може вимагати переклад такої книжки А.Т.А. українською мовою. Правильність перекладу засвідчується особою, яка здійснила переклад, шляхом вчинення напису «Перекладено вірно», проставлення особистого підпису та печатки підприємства, співробітник якого зробив переклад.

Для забезпечення контролю за товарами, що переміщуються через митний кордон України за книжками А.Т.А., а також обміну інформацією між органами Держмитслужби стосовно таких товарів використовується ЄАІС.

Інформація до ЄАІС вноситься посадовою особою органу Держмитслужби, яким здійснюється відповідна митна формальність, протягом чотирьох годин після виконання цієї формальності.

Інформація до облікових карток вноситься державною мовою і повинна відповідати інформації, унесеній до оригіналу цієї книжки. Якщо оригінальне написання прізвища, імені та по батькові (за наявності) осіб, власних назв і адрес підприємств-нерезидентів, торговельних марок, моделей, артикулів тощо виконується іноземною мовою, у якій використовується латинський алфавіт, до облікових карток такі відомості вносяться латинськими літерами.

Облікові картки на товари, що переміщуються через митний кордон України за книжками А.Т.А., виданими ТПП України або регіональними торгово-промисловими палатами, створюються з використанням електронних примірників книжок А.Т.А., надісланих ТПП України до ЄАІС за допомогою засобів інформаційних технологій у складі електронного повідомлення, засвідченого електронним цифровим підписом відповідальної особи ТПП України.

До облікової картки вносяться:

1. Загальна інформація про книжку А.Т.А. (вноситься посадовою особою органу Держмитслужби, яка здійснює перше митне оформлення товарів за цією книжкою), а саме:

- номер книжки А.Т.А., присвоєний асоціацією, що видала цю книжку, наведений у полі «а» графі G першої сторінки обкладинки;
- відомості про асоціацію, що видала цю книжку, наведені в полі «b» графі G першої сторінки обкладинки;
- дата видачі книжки А.Т.А., наведена в графі I першої сторінки обкладинки;
- термін дії книжки А.Т.А., наведений у полі «с» графі G першої сторінки обкладинки;
- кількість додаткових аркушів до загального списку книжки А.Т.А., наведена в полі «а» графі G першої сторінки обкладинки;
- відомості про власника книжки А.Т.А., наведені в графі A першої сторінки обкладинки;
- кількість порядкових номерів товарів, наведених у загальному списку книжки А.Т.А. та додаткових аркушах до загального списку;

- мета тимчасового ввезення, зазначена в графі С першої сторінки обкладинки книжки А.Т.А.

2. Інформація про товари, оформлені з використанням книжки А.Т.А. у митні режими тимчасового ввезення, тимчасового вивезення, реекспорту, реімпорту або транзиту (вноситься посадовою особою митного органу, що здійснила таке оформлення), а саме:

- порядковий номер товару в загальному списку книжки А.Т.А.;
- стислий опис товару;
- кількість (шт.);
- вага (кг) (за наявності);
- об'єм (л) (за наявності);
- вартість та літерний код валюти відповідно до Класифікації валют, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 22 грудня 2010 року N 528.

3. Відомості про митні формальності, виконані щодо всіх або окремих товарів, а саме:

- Зміст виконаних митних формальностей:
 - випуск товарів (із використанням відривних документів “exportation”, “reimportation”, “importation”, “reexportation”, “transit”);
 - відмова у митному оформленні товарів;
 - пропуск товарів через митний кордон України;
 - відмова в пропуску товарів через митний кордон України;
 - продовження строку тимчасового ввезення (тимчасового вивезення) в межах строку дії книжки А.Т.А.;
 - продовження строку тимчасового ввезення (тимчасового вивезення) на підставі нової книжки А.Т.А.;
 - митний огляд товарів;
 - призупинення строку виконання зобов'язання щодо реімпорту (реекспорту) товарів;
 - припинення митного режиму (у разі конфіскації товарів за рішенням суду, яке набрало законної сили / знищення чи повної втрати товарів унаслідок дії обставин непереборної сили / оформлення в інший митний режим);
 - доставка до митниці призначення;
 - продовження строку транзитного переміщення.
 - Дата виконання митних формальностей.
 - Порядкові номери товарів, щодо яких виконані митні формальності, в загальному списку книжки А.Т.А.
 - Тип відривного документа (“exportation”, “reimportation”, “importation”, “reexportation”, “transit”).
 - Реєстраційний номер відривного документа книжки А.Т.А., присвоєний згідно з пунктом 19 цього розділу.
 - Застосовані засоби ідентифікації (у разі їх застосування).
 - Відомості про транспортний засіб, яким переміщуються товари.

- Митниця призначення (для товарів, що поміщуються у митний режим транзиту).

- Назва та номер документа (книжки А.Т.А. у разі продовження строку тимчасового ввезення (тимчасового вивезення) на підставі нової книжки А.Т.А., митної декларації на бланку єдиного адміністративного документа у разі зміни митного режиму, картки відмови, протоколу про порушення митних правил тощо).

- Гранична дата тимчасового ввезення (тимчасового вивезення) товарів або доставки їх до митниці призначення.

- Примітки (вноситься інформація про складення протоколів про порушення митних правил, здійснення митного контролю за товарами, що перебувають у митному режимі тимчасового ввезення, оформлення книжки А.Т.А. із застереженнями, направлення вимог до ТПП України та їх виконання або відкликання тощо).

- Найменування митного органу, посадовою особою якого виконано митні формальності.

- Прізвище та ініціали, номер особистої номерної печатки (за наявності) посадової особи, яка виконала митні формальності.

Книжка А.Т.А. заповнюється уповноваженою посадовою особою органу Держмитслужби згідно з Інструкцією по заповненню граф книжки (карнета) А.Т.А.

Якщо митне оформлення у відповідний митний режим або пропуск товарів через митний кордон України із застосуванням книжки А.Т.А. неможливий, органом Держмитслужби в установленому порядку надається картка відмови.

Оригінали відривних документів та додаткових аркушів до них, що вилучаються з книжки А.Т.А. уповноваженою посадовою особою органу Держмитслужби, та інші документи, на підставі яких здійснювалось митне оформлення товарів із використанням книжки А.Т.А., або копії таких документів передаються до підрозділу митниці, на який покладено функції з організації митного контролю, протягом трьох робочих днів після здійснення митного оформлення товарів.

Після отримання документів, залежно від характеру цих документів підрозділ митниці, на який покладено функції з організації митного контролю:

- ставить на контроль операцію з тимчасового ввезення (тимчасового вивезення) товарів;

- знімає з контролю операцію з тимчасового ввезення (тимчасового вивезення) товарів, якщо зобов'язання про реекспорт (реімпорт) виконано в повному обсязі;

- долучає ці документи до відповідних документів щодо операцій з тимчасового ввезення (тимчасового вивезення);

- організовує контроль за дотриманням митних режимів тимчасового ввезення, тимчасового вивезення згідно з положеннями Порядку виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму,

затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 травня 2012 року N 657 (далі - Порядок виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму);

- вносить до облікової картки книжки А.Т.А. інформацію про:
- прийняття органом Держмитслужби рішення щодо припинення митного режиму;
- необхідність проведення відповідної форми митного контролю;
- результати проведення відповідної форми митного контролю;
- продовження строку тимчасового ввезення (вивезення) товарів;
- призупинення строку виконання зобов'язання щодо реімпорту (реекспорту) товарів тощо.

Взаємодія митних органів України з ТПП України, інформаційний обмін і взаємодопомога здійснюються відповідно до Угоди про співробітництво між Державною митною службою України та Торгово-промисловою палатою України.

2.1. Тимчасове вивезення товарів з використанням книжок А.Т.А.

Митне оформлення товарів, що тимчасово вивозяться з митної території України з використанням книжки А.Т.А., здійснюється в установленому порядку з нижченаведеними особливостями.

Строк тимчасового вивезення товарів за книжкою А.Т.А. визначається строком дії книжки А.Т.А.

Уповноваженою посадовою особою органу Держмитслужби здійснюються:

1. Реєстрація книжки А.Т.А. та відповідного жовтого відривного документа на вивезення ("exportation") із внесенням реєстраційного номера до:

- поля «с» графі Н «Засвідчення органів Держмитслужби при вивезенні» першої сторінки обкладинки книжки А.Т.А. (якщо з використанням цієї книжки митне оформлення товарів здійснюється вперше);
- верхньої частини поля «d» графі Н жовтого відривного документа на вивезення ("exportation");
- графі 3 жовтого невідривного корінця документа на вивезення ("exportation").

2. Перевірка книжки А.Т.А.

3. Перевірка правильності заповнення граф А - G жовтого відривного документа на вивезення ("exportation").

4. Перевірка товарів, що тимчасово вивозяться, на відповідність відомостям про ці товари, зазначеним у книжці А.Т.А., та перевірка можливості забезпечення їх надійної ідентифікації.

На підставі позитивних результатів перевірок уповноважена посадовою особою органу Держмитслужби органу вчиняє такі дії:

1. Заповнює поля «а», «b», «d» графі Н «Засвідчення органів Держмитслужби при вивезенні», яка міститься на першій сторінці

обкладинки книжки А.Т.А. (якщо з використанням цієї книжки митне оформлення товарів здійснюється вперше).

2. У разі необхідності здійснює заходи для забезпечення ідентифікації товарів - виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму.

3. Уносить до колонки графі 7 загального списку, розміщеного на другій сторінці обкладинки книжки А.Т.А. та на зелених додаткових аркушах (за наявності) до цього списку, номери, знаки та кількість митних забезпечень, застосованих для забезпечення ідентифікації товарів.

4. Заповнює поля «b», «с» графі Н жовтого відривного документа на вивезення (“exportation”) книжки А.Т.А.

5. Уносить до колонки графі 7 загального списку жовтого відривного документа на вивезення (“exportation”) та жовтих додаткових аркушів до загального списку (за наявності) книжки А.Т.А. номери, знаки та кількість митних забезпечень, застосованих для забезпечення ідентифікації товарів.

6. Накладає, якщо можливо, митне забезпечення на транспортний засіб, з використанням якого здійснюватиметься вивезення товарів за межі України, та вносить відомості про це забезпечення до поля «Разом або для перенесення на додатковий аркуш» колонки графі 7 загального списку жовтого відривного документа на вивезення (“exportation”) книжки А.Т.А.

7. Заповнює графі 1, 2, 4 і 5 жовтого невідривного корінця документа на вивезення (“exportation”) книжки А.Т.А.

8. Якщо митне оформлення здійснюється органом Держмитслужби, розташованим не у пункті пропуску через митний кордон України, знімає копії з першої сторінки обкладинки книжки А.Т.А., загального списку та додаткових аркушів до нього (за наявності), жовтого відривного документа на вивезення (“exportation”), жовтого невідривного корінця документа на вивезення (“exportation”).

9. Якщо митне оформлення здійснюється органом Держмитслужби, розташованим у пункті пропуску через митний кордон України:

- заповнює нижню частину поля «d» графі Н жовтого відривного документа на вивезення (“exportation”) книжки А.Т.А. та графі 6 і 7 його невідривного корінця;

- вилучає жовтий відривний документ на вивезення (“exportation”) та відповідні жовті додаткові аркуші до загального списку (за наявності) з книжки А.Т.А.

10. Повертає власнику або уповноваженій ним особі оформлену органом Держмитслужби книжку А.Т.А. для переміщення разом з товарами в пункт пропуску через державний кордон України або за межі України.

11. Протягом 4-ох годин, створює облікову картку книжки А.Т.А. (якщо з використанням цієї книжки митне оформлення товарів здійснюється вперше) та заносить до неї відомості щодо виконаних митних формальностей.

Уповноважена посадовою особою органу Держмитслужби, розташованого в пункті пропуску через державний кордон України, у разі надходження товарів, що тимчасово вивозяться за межі України з

використанням книжки А.Т.А., оформлених не у пункті пропуску через митний кордон України, приймає книжку А.Т.А. для оформлення та:

1. Звіряє відомості, наведені в книжці А.Т.А., з даними, які містяться в її обліковій картці, та перевіряє цілісність і відповідність митного забезпечення, накладеного на транспортний засіб. Якщо митне забезпечення на транспортний засіб не накладалося, або в разі виявлення факту його пошкодження чи втрати, або за наявності інших підстав для перевірки товарів, що тимчасово вивозяться, перевіряє товари на відповідність відомостям про ці товари, зазначеним у книжці А.Т.А.
2. Якщо за результатами заходів не виявлено порушень і розбіжностей, заповнює нижню частину поля «d» графі Н жовтого відривного документа на вивезення (“exportation”) книжки А.Т.А. та графі 6 і 7 його невідривного корінця, а також заносить до поля «d» графі Н жовтого відривного документа на вивезення (“exportation”) книжки А.Т.А. запис про здійснення митного огляду та відомості про нове митне забезпечення (якщо такий огляд здійснювався і таке забезпечення накладалося).
3. Вилучає жовтий відривний документ на вивезення (“exportation”) та відповідні жовті додаткові аркуші до загального списку (за наявності) з книжки А.Т.А.
4. Повертає власнику або уповноваженій ним особі оформлену органом Держмитслужби книжку А.Т.А. для пропуску разом з товарами через митний кордон України.
5. Протягом 4-ох годин, заносить до облікової картки книжки А.Т.А. відомості щодо виконаних митних формальностей.

Якщо в результаті заходів виявлено порушення або розбіжності, уповноважена посадова особа органу Держмитслужби, розташованого в пункті пропуску через державний кордон України, уживає заходів, передбачених законодавством України.

У разі неможливості пропуску товарів за межі митної території України у зв'язку з необхідністю внесення змін до книжки А.Т.А. або її переоформлення ТПП України такі зміни вносяться уповноваженою посадовою особою органу Держмитслужби у пункті пропуску через державний кордон України після передання ТПП України до ЄАІС відкоригованого електронного примірника книжки А.Т.А. та відкликання попереднього.

У разі необхідності внесення змін до першої сторінки обкладинки книжки А.Т.А. та загального списку, розміщеного на другій сторінці обкладинки цієї книжки та/або на додаткових аркушах до загального списку, органом Держмитслужби в установленому порядку надається картка відмови в пропуску товарів через митний кордон України за цією книжкою.

Товари, зазначені в полі «а» графі F жовтого відривного документа на вивезення (“exportation”) книжки А.Т.А. та в графі 1 його невідривного корінця, вважаються тимчасово вивезеними за наявності в полі «d» графі Н цього документа на вивезення та в графі 7 його невідривного корінця підпису

та відбитка особистої номерної печатки уповноваженої посадової особи органу Держмитслужби в пункті пропуску через державний кордон України.

2.2 Реімпорт товарів, тимчасово вивезених за межі митної території України з використанням книжок А.Т.А.

Уповноважена посадова особа органу Держмитслужби, розташованого в пункті пропуску через державний кордон України, у разі надходження товарів, що реімпортуються в Україну з використанням книжки А.Т.А., вчиняє такі дії:

1. Реєструє жовтий відривний документ на реімпорт (“reimportation”) книжки А.Т.А. із внесенням реєстраційного номера до:
 - верхньої частини поля «с» графі Н цього документа;
 - графі 2 жовтого невідривного корінця документа на реімпорт (“reimportation”).
2. Звіряє відомості, наведені в книжці А.Т.А., з даними облікової картки цієї книжки.
3. Перевіряє дотримання власником цієї книжки або уповноваженою ним особою строку тимчасового вивезення, установленого органом Держмитслужби.
4. Перевіряє дані, занесені в графі А - Г жовтого відривного документа на реімпорт (“reimportation”) книжки А.Т.А.
5. Перевіряє можливість використання в установленому порядку існуючого митного забезпечення або накладає митне забезпечення на транспортний засіб, якщо це можливо, та вносить відомості про застосоване митне забезпечення до поля «Разом або для перенесення на додатковий аркуш» колонки графі 7 загального списку жовтого відривного документа на реімпорт (“reimportation”) книжки А.Т.А., якщо декларування товарів у митний режим реімпорту здійснюватиметься у іншому органі Держмитслужби.
6. Якщо накладення на транспортний засіб митного забезпечення неможливе, перевіряє товари, що реімпортуються, на відповідність відомостям про ці товари, зазначеним у полях «а» і «b» графі F жовтого відривного документа на реімпорт (“reimportation”) книжки А.Т.А.
7. Заповнює поле «b» графі Н жовтого відривного документа на реімпорт (“reimportation”) книжки А.Т.А.
8. Якщо орган Держмитслужби, розташований у пункті пропуску через державний кордон України, не є одночасно органом, у якому здійснюється декларування товарів, що реімпортуються, у митний режим реімпорту, то знімає копії жовтого відривного документа на реімпорт (“reimportation”) книжки А.Т.А. та відповідних жовтих додаткових аркушів до нього (за наявності).
9. Повертає власнику або уповноваженій ним особі оформлену органом Держмитслужби книжку А.Т.А. для переміщення разом з товарами до

митного органу, у якому здійснюватиметься декларування товарів, що реімпортуються, у митний режим реімпорту.

10. Протягом 4-ох годин заносить до облікової картки книжки А.Т.А. відомості щодо виконаних митних формальностей.

Якщо орган Держмитслужби, розташований у пункті пропуску через державний кордон України, є одночасно органом Держмитслужби, у якому здійснюється декларування товарів, що реімпортуються, у митний режим реімпорту або при надходженні товарів, що реімпортуються, до органу Держмитслужби, у якому здійснюватиметься їх декларування у митний режим реімпорту, уповноважена посадова особа зазначеного органу Держмитслужби:

1. Звіряє відомості, наведені в книжці А.Т.А., з даними, які містяться в її обліковій картці.
2. Перевіряє правильність заповнення граф А - G жовтого відривного документа на реімпорт ("reimportation") книжки А.Т.А.
3. Перевіряє цілісність та відповідність митного забезпечення, накладеного на транспортний засіб, якщо таке застосовувалось.
4. Перевіряє товари, що реімпортуються, на відповідність відомостям про ці товари, зазначеним у книжці А.Т.А.
5. Перевіряє в обліковій картці книжки А.Т.А. інформацію про митні формальності, виконані відносно товарів, що реімпортуються.
6. Заповнює нижню частину поля «с» графі Н жовтого відривного документа на реімпорт ("reimportation") та жовтий невідривний корінець документа на реімпорт книжки А.Т.А.
7. Вилучає з книжки А.Т.А. жовтий відривний документ на реімпорт ("reimportation") та відповідні жовті додаткові аркуші до загального списку (за наявності).
8. Повертає власнику або уповноваженій ним особі оформлену органом Держмитслужби книжку А.Т.А.
9. Протягом 4-ох годин заносить до облікової картки книжки А.Т.А. відомості щодо виконаних митних формальностей.

Товари, зазначені в полях «а» і «b» графі F жовтого відривного документа на реімпорт ("reimportation") книжки А.Т.А. та в графі 1 його невідривного корінця, вважаються реімпортованими за наявності в полі «с» графі Н цього документа на реімпорт та в графі 6 його невідривного корінця підпису та відбитка особистої номерної печатки уповноваженої посадової особи органу Держмитслужби.

2.3 Тимчасове ввезення товарів із використанням книжок А.Т.А.

Строк тимчасового ввезення товарів за книжкою А.Т.А. встановлюється уповноваженою посадовою особою органу Держмитслужби в межах строку дії книжки А.Т.А., але не повинен бути меншим, ніж визначений відповідними додатками до Конвенції про тимчасове ввезення. Уповноваженою посадовою особою органу Держмитслужби здійснюються:

1. Реєстрація відповідного білого відривного документа на ввезення (“importation”) із внесенням реєстраційного номера до:
 - поля «с» графі Н цього документа;
 - графі 3 білого невідривного корінця документа на ввезення (“importation”).
2. Перевірка книжки А.Т.А..
3. Перевірка правильності заповнення граф А-Г білого відривного документа на ввезення (“importation”).
4. Перевірка відповідності мети тимчасового ввезення товарів, зазначеної у графі С першої сторінки обкладинки книжки А.Т.А., іншим документам і відомостям, поданим для митного оформлення разом з книжкою А.Т.А.
5. Перевірка товарів, що тимчасово ввозяться, на відповідність:
 - вимогам Конвенції про тимчасове ввезення та відповідних додатків до неї для надання умовного повного звільнення від оподаткування;
 - відомостям про ці товари, зазначеним у книжці А.Т.А.
6. Перевірка можливості забезпечення надійної ідентифікації товарів, що тимчасово ввозяться.

На підставі позитивних результатів перевірок уповноважена посадова особа органу Держмитслужби вчиняє такі дії:

1. Перевіряє можливість використання існуючих засобів ідентифікації товарів, зазначених у книжці А.Т.А. У разі необхідності здійснює заходи щодо забезпечення ідентифікації товарів виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму.
2. Заповнює поля «b», «d» графі Н білого відривного документа на ввезення (“importation”) та графі 1, 2, 4-8 білого невідривного корінця документа на ввезення книжки А.Т.А.
3. Вилучає з книжки А.Т.А. білий відривний документ на ввезення (“importation”) та відповідні білі додаткові аркуші до нього (за наявності).
4. Повертає власнику або уповноваженій ним особі оформлену органом Держмитслужби книжку А.Т.А.
5. Протягом 4-ох годин створює облікову картку книжки А.Т.А. (якщо з використанням цієї книжки митне оформлення товарів здійснюється вперше) та вносить до неї відомості щодо виконаних митних формальностей.

У разі якщо оформлення товарів у митний режим тимчасового ввезення здійснюватиметься іншим органом Держмитслужби (митне оформлення може здійснюватися будь-яким органом Держмитслужби) дії, здійснюються органом Держмитслужби, у якому завершується транзит товарів.

Товари, зазначені в полі «а» графі F білого відривного документа на ввезення (“importation”) книжки А.Т.А. та в графі 1 його невідривного корінця, вважаються тимчасово ввезеними за наявності в полі «d» графі Н цього документа на ввезення та в графі 8 його невідривного корінця підпису та відбитка особистої номерної печатки уповноваженої посадової особи органу Держмитслужби.

Якщо результати перевірки свідчать про неможливість тимчасового ввезення товарів або їх частини з використанням книжки А.Т.А., такі товари

можуть бути поміщені в будь-який митний режим, що допускається Кодексом, у тому числі тимчасового ввезення, за митною декларацією на бланку єдиного адміністративного документа або іншої форми, установленої законодавством України з питань державної митної справи.

2.4 Реекспорт товарів, тимчасово ввезених на митну територію України з використанням книжок А.Т.А.

При надходженні товарів, що реекспортуються, до органу Держмитслужби, у якому здійснюватиметься їх декларування у митний режим реекспорту, уповноважена посадова особа зазначеного органу Держмитслужби :

1. Реєструє білий відривний документ на реекспорт («reexportation») книжки А.Т.А. із внесенням реєстраційного номера до:
 - поля «d» граfi Н цього документа;
 - граfi 4 білого невідривного корінця документа на реекспорт («reexportation»).
2. Звіряє відомості, наведені в книжці А.Т.А., з даними облікової картки цієї книжки.
3. Перевіряє дані, занесені в граfi А - G білого відривного документа на реекспорт («reexportation») книжки А.Т.А.
4. Перевіряє дотримання власником цієї книжки або уповноваженою ним особою строку тимчасового ввезення, установленого органом Держмитслужби.
5. Перевіряє в обліковій картці книжки А.Т.А. інформацію про митні формальності, виконані відносно товарів, що реекспортуються.
6. Перевіряє цілісність та відповідність засобів ідентифікації товарів, якщо такі застосовувались.
7. Перевіряє товари, що реекспортуються, на відповідність відомостям про ці товари, зазначеним у книжці А.Т.А.
8. За відсутності зауважень заповнює поля «b», «c», «e», «f» граfi Н білого відривного документа на реекспорт («reexportation») та граfi 1-3, 5-8 білого невідривного корінця цього документа.
9. Оформлює книжку А.Т.А. із застереженнями шляхом внесення запису «Conditionally discharged» до граfi 2 білого невідривного корінця документа на реекспорт («reexportation») у разі виявлення підстав, у зв'язку з якими відповідно до положень Конвенції про тимчасове ввезення може виникнути зобов'язання ТПП України щодо сплати органам Держмитслужби митних платежів та будь-яких інших сум, за винятком зазначених у пункті 4 статті 4 цієї Конвенції (для товарів на які під час ввезення поширюються заборони чи обмеження відповідно до національного законодавства, може вимагатися додаткова гарантія, відповідно до положень, встановлених національним законодавством).

10. Вилучає з книжки А.Т.А. білий відривний документ на реекспорт (“reexportation”) та відповідні білі додаткові аркуші до загального списку (за наявності).

11. Повертає власнику або уповноваженій ним особі оформлену органом Держмитслужби книжку А.Т.А.

12. Протягом 4-ох годин вносить до облікової картки книжки А.Т.А. відомості щодо виконаних митних формальностей.

У разі якщо декларування тимчасово ввезених товарів у митний режим реекспорту здійснюватиметься в іншому органі Держмитслужби дії посадової особи, здійснюються органом Держмитслужби, у якому завершується транзит товарів.

Уповноважена посадова особа органу Держмитслужби, розташованого в пункті пропуску через державний кордон України, у разі надходження товарів, що реекспортуються за межі України та оформлені приймає книжку А.Т.А. для оформлення та:

1. Вчиняє дії:

- Реєструє білий відривний документ на реекспорт (“reexportation”) книжки А.Т.А. із внесенням реєстраційного номера до:

поля «d» графі Н цього документа;

графі 4 білого невідривного корінця документа на реекспорт (“reexportation”).

- Звіряє відомості, наведені в книжці А.Т.А., з даними облікової картки цієї книжки.

- Перевіряє дані, занесені в графі А-Г білого відривного документа на реекспорт (“reexportation”) книжки А.Т.А.

- Перевіряє дотримання власником цієї книжки або уповноваженою ним особою строку тимчасового ввезення, установленого органом Держмитслужби.

- Перевіряє в обліковій картці книжки А.Т.А. інформацію про митні формальності, виконані відносно товарів, що реекспортуються.

- Перевіряє цілісність та відповідність засобів ідентифікації товарів, якщо такі застосовувались.

2. Перевіряє цілісність і відповідність митного забезпечення, накладеного на транспортний засіб.

3. Якщо митне забезпечення на транспортний засіб не накладалося, або в разі виявлення факту його пошкодження чи втрати, або за наявності інших підстав для перевірки товарів, що реекспортуються, перевіряє товари, що реекспортуються, на відповідність відомостям про ці товари, зазначеним у книжці А.Т.А.

4. Вчиняє дії, якщо проведеною перевіркою встановлено цілісність і відповідність митного забезпечення та за відсутності інших підстав для перевірки товарів, що реекспортуються, або після проведеної відповідно до перевірки.

5. Оформлює блакитні документи на транзит.

Товари, зазначені в полі «а» графі F білого відривного документа на реекспорт (“reexportation”) книжки А.Т.А. та в графі 1 його невідривного корінця, вважаються реекспортованими за наявності в полі «f» графі Н цього документа та у графі 8 його невідривного корінця підпису та відбитка особистої номерної печатки уповноваженої посадової особи митного органу.

Поряд з цим митним органом можуть прийматися як доказ реекспорту товарів:

- наданий власником книжки А.Т.А. або гарантуючою асоціацією невідривний корінець білого відривного документа на реекспорт (“reexportation”) книжки А.Т.А., заповнений митним органом території тимчасового ввезення, на якому є підпис та відбиток особистої номерної печатки уповноваженої посадової особи митного органу території тимчасового ввезення;
- документи, зазначені в пункті 2 статті 10 Додатка А до Конвенції про тимчасове ввезення, за погодженням з Держмитслужбою України.

2.5. Транзит товарів з використанням книжок А.Т.А.

Строки транзитних перевезень товарів митною територією України встановлюються відповідно до Кодексу залежно від виду транспорту.

Уповноважена посадова особа органу Держмитслужби у разі надходження товарів, що переміщуватимуться транзитом з використанням книжки А.Т.А., вчиняє такі дії:

1. Реєструє за одним номером два примірники блакитних відривних документів на транзит (“transit”) книжки А.Т.А. із внесенням реєстраційного номера до:

- поля «с» графі Н двох примірників блакитних відривних документів на транзит (“transit”);
- графі 3 двох блакитних невідривних корінців документів на транзит.

2. Здійснює перевірку книжки А.Т.А..

3. Здійснює перевірку правильності заповнення граф А-Г двох примірників блакитних відривних документів на транзит (“transit”).

4. Перевіряє можливість використання в установленому порядку існуючого митного забезпечення або накладає митне забезпечення на транспортний засіб, якщо це можливо, та вносить відомості про застосоване митне забезпечення до поля «Разом або для перенесення на додатковий аркуш» колонки графі 7 загального списку двох примірників блакитних відривних документів на транзит (“transit”) книжки А.Т.А.

5. Якщо накладення на транспортний засіб митного забезпечення неможливе, перевіряє товари, що переміщуються транзитом, на відповідність відомостям про ці товари, зазначеним у книжці А.Т.А.

6. Заповнює поля «а», «b», «d», «e» графі Н обох блакитних відривних документів на транзит (“transit”) та графі 1, 2, 4-7 верхньої частини двох блакитних невідривних корінців документів на транзит книжки А.Т.А.

7. Вилучає з книжки А.Т.А. перший блакитний відривний документ на транзит (“transit”) та відповідні додаткові аркуші до нього (за наявності).

8. Повертає власнику або уповноваженій ним особі оформлену органом Держмитслужби книжку А.Т.А.

9. Протягом 4-ох годин створює облікову картку книжки А.Т.А. (якщо з використанням цієї книжки митне оформлення товарів здійснюється вперше) та заносить до цієї картки відомості щодо виконаних митних формальностей.

При надходженні товарів, що переміщуються транзитом з використанням книжки А.Т.А., до органу Держмитслужби, у якому завершується таке транзитне переміщення, уповноважена посадова особа зазначеного органу Держмитслужби:

1. Перевіряє дані, занесені до граф А-Г блакитного відривного документа на транзит (“transit”) книжки А.Т.А.

2. Перевіряє дотримання власником цієї книжки або уповноваженою ним особою строку транзитного переміщення товарів, встановленого органом Держмитслужби відповідно до Кодексу.

3. Звіряє відомості, наведені в книжці А.Т.А., з даними, які містяться в обліковій картці цієї книжки.

4. Перевіряє в обліковій картці книжки А.Т.А. інформацію про митні формальності, виконані відносно товарів, що переміщуються транзитом.

5. Перевіряє цілісність і відповідність митного забезпечення, накладеного на транспортний засіб.

6. Якщо митне забезпечення на транспортний засіб не накладалося, або в разі виявлення факту його пошкодження чи втрати, або за наявності інших підстав для перевірки товарів, що переміщуються транзитом, перевіряє ці товари на відповідність відомостям, зазначеним у книжці А.Т.А.

7. Якщо за результатами заходів, не виявлено порушень і розбіжностей, заповнює поле «g» графа Н блакитного відривного документа на транзит (“transit”) та графи 3 - 6 нижньої частини двох блакитних невідривних корінців документів на транзит.

8. Оформлює книжку А.Т.А. із застереженнями шляхом внесення запису “Conditionally discharged” до графи 2 нижньої частини двох блакитних невідривних корінців документів на транзит (“transit”) у разі виявлення підстав, у зв'язку з якими відповідно до положень Конвенції про тимчасове ввезення та розділу VIII цього Порядку може виникнути зобов'язання ТПП України щодо сплати органам Держмитслужби митних платежів та будь-яких інших сум, за винятком зазначених у пункті 4 статті 4 цієї Конвенції.

9. Вилучає з книжки А.Т.А. другий блакитний відривний документ на транзит (“transit”) і відповідні додаткові аркуші до нього (за наявності).

10. Повертає власнику або уповноваженій ним особі оформлену органом Держмитслужби книжку А.Т.А.

11. Протягом 4-ох годин заносить до облікової картки цієї книжки відомості щодо виконаних митних формальностей.

2.6. Продовження строків тимчасового ввезення (вивезення) товарів за книжками А.Т.А.

Строк тимчасового ввезення (вивезення) товарів може бути продовжений органом Держмитслужби, на контролі якого перебувають тимчасово ввезені (вивезені) товари, у межах строку дії книжки А.Т.А. або у межах строку дії наданої власником або уповноваженою ним особою нової книжки А.Т.А. виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму. При продовженні строку тимчасового ввезення (вивезення) товарів за новою книжкою А.Т.А. уповноважена посадова особа органу Держмитслужби вчиняє такі дії:

- здійснює перевірку книжки А.Т.А.;
- здійснює перевірку правильності і повноти заповнення книжки А.Т.А.;
- здійснює перевірку відповідності мети тимчасового ввезення товарів, зазначеної у графі С першої сторінки обкладинки книжки А.Т.А., іншим документам і відомостям, поданим для продовження строку тимчасового ввезення разом з книжкою А.Т.А., та умовам Конвенції про тимчасове ввезення і відповідних додатків до неї для надання умовного повного звільнення від оподаткування;
- здійснює перевірку відомостей про митні формальності щодо товарів, строк тимчасового ввезення яких продовжується, внесених до ЄАІС.

На підставі позитивних результатів перевірок уповноважена посадова особа органу Держмитслужби вчиняє такі дії:

- реєструє книжку А.Т.А. та відповідний жовтий відривний документ на ввезення (“importation”) або вивезення (“exportation”) цієї книжки;
- при продовженні строку тимчасового ввезення товарів заповнює графу Н білого відривного документа на ввезення (“importation”) книжки А.Т.А. і його невідривний корінець та вилучає з книжки А.Т.А. білий відривний документ на ввезення (“importation”) і відповідні білі додаткові аркуші до загального списку (за наявності);
- при продовженні строку тимчасового вивезення товарів заповнює графу Н обкладинки книжки і жовтого відривного документа на вивезення (“exportation”) книжки А.Т.А. і його невідривний корінець та вилучає з книжки А.Т.А. жовтий відривний документ на вивезення (“exportation”) і відповідні жовті додаткові аркуші до нього (за наявності);
- протягом 4-ох годин створює облікову картку нової книжки А.Т.А.;
- вносить до облікової картки нової книжки А.Т.А. відомості про виконання відповідних митних формальностей;
- вносить до облікової картки попередньої книжки А.Т.А. відомості про продовження строку тимчасового ввезення (тимчасового вивезення) товарів за новою книжкою А.Т.А.

Здійснення контролю за дотриманням вимог митного режиму щодо товарів, переміщених через митний кордон України з використанням книжок А.Т.А.

Організація, координація та безпосереднє здійснення контролю за дотриманням вимог митного режиму щодо товарів, переміщених через митний кордон України з використанням книжок А.Т.А., покладаються на орган Держмитслужби, посадовими особами якого здійснено випуск товару у відповідний митний режим, виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму.

Окремі митні формальності можуть виконуватись органом Держмитслужби, у зоні діяльності якого перебувають товари, переміщені через митний кордон України з використанням книжки А.Т.А., за рішенням цього органу, або за зверненням органу Держмитслужби, посадовими особами якого здійснено випуск товару у відповідний митний режим, або за дорученням Державної митної служби України, або за зверненням заінтересованої особи в разі наміру цієї особи ініціювати продовження строку тимчасового ввезення товарів, зміну їх митного режиму тощо.

Відповідно до положень Конвенції про тимчасове ввезення зобов'язання ТПП України щодо сплати органам Держмитслужби митних платежів та будь-яких інших сум, за винятком зазначених у пункті 4 статті 4 цієї Конвенції, виникає у зв'язку з:

- невивезенням за межі митної території України товарів, тимчасово ввезених в Україну з використанням книжки А.Т.А.;
- порушенням установленого органом Держмитслужби терміну реекспорту товару, увезеного в Україну з використанням книжки А.Т.А.;
- використанням товарів, щодо яких надано пільги зі сплати податків і зборів, в інших цілях, ніж ті, у зв'язку з якими було надано такі пільги;
- недоставлянням у орган Держмитслужби призначення в установлені строки товарів, що переміщувалися через митну територію України транзитом з використанням книжки А.Т.А.

У разі виявлення вище згаданих обставин, митниця, посадовими особами якої здійснено випуск товару у відповідний митний режим, надсилає на адресу ТПП України вимогу щодо сплати податків за книжкою А.Т.А. (далі - Вимога) за формою згідно з додатком до Угоди про співробітництво між Державною митною службою України та Торгово-промисловою палатою України.

Вимога оформлюється на бланку митниці та надсилається на адресу ТПП України поштою з повідомленням про вручення поштового відправлення протягом одного місяця після розгляду справи про порушення митних правил митним органом або судом (судьями), але не пізніше ніж протягом одного року від дати втрати чинності книжкою А.Т.А. у зв'язку із закінченням терміну її дії.

До Вимоги повинні додаватися завірені органом Держмитслужби у встановленому порядку копії відривних документів книжок А.Т.А., документів, що підтверджують виявлене порушення, а також розрахунок суми податків згідно з книжкою А.Т.А.

Копії Вимоги та документів, надісланих на адресу ТПП України, надсилаються митницею до Державної митної служби України.

Контроль за виконанням ТПП України зобов'язань за цією Вимогою до повного її виконання або до прийняття згідно з Конвенцією про тимчасове ввезення та цим Порядком рішення про визнання одержаних від ТПП України доказів реекспорту чи доставки товарів у встановлені органом Держмитслужби строки здійснюється митницею, яка надіслала таку Вимогу.

У разі коли кошти, унесені ТПП України на відповідний рахунок органу Держмитслужби на виконання відповідної Вимоги, перераховані до державного бюджету або коли органом Держмитслужби згідно з Конвенцією про тимчасове ввезення та цим Порядком визнані одержані від ТПП України докази реекспорту чи доставки товарів у встановлені органом Держмитслужби строки, книжка А.Т.А., за якою надсилалася Вимога, звільняється від зобов'язань.

Про звільнення книжки А.Т.А. від зобов'язань митниця, якою була надіслана відповідна Вимога, повідомляє ТПП України офіційним листом, оформленим на бланку митниці та надісланим на адресу ТПП України поштою з повідомленням про вручення поштового відправлення.

У разі припинення митного режиму тимчасового ввезення або транзиту з причин конфіскації товарів, їх повної втрати внаслідок аварії або дії обставин непереборної сили за умови підтвердження факту аварії або дії обставин непереборної сили книжка А.Т.А., за якою товари ввозились на митну територію України, звільняється від зобов'язань. При цьому Вимога до ТПП України не надсилається, а вже надіслана Вимога відкликається.

Про звільнення книжки А.Т.А. від зобов'язань та відкликання Вимоги (у разі її надіслання) митниця, якою була надіслана відповідна Вимога, повідомляє ТПП України офіційним листом, оформленим на бланку митниці та надісланим на адресу ТПП України поштою з повідомленням про вручення поштового відправлення.