

Опис вакансії

Загальні умови	
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник відділу підтримки телекомунікацій Управління дистанційного супроводження та неінтрузивного контролю Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби, категорія посади «Б»
Посадові обов'язки	- здійснення спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб територіальних органів Держмитслужби; - забезпечення роботи офіційної поштової скриньки у відомчій мережі та мережі Інтернет у домені post.customs.gov.ua; - організація захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах Держмитслужби та в програмно-інформаційних комплексах Департаменту (в межах компетенції); - організація ведення офіційного сайту Департаменту та офіційної сторінки Департаменту у мережах Facebook, Twitter та Youtube; - організація адміністрування усіх наявних електронно-обчислювальних машин користувачів Департаменту; - організація готовності комп'ютерних класів для проведення занять спеціальної та спеціалізованої підготовки; - підвищення компетентності та професійної підготовки шляхом участі у науково-методичних і науково-практичних конференціях, семінарах, курсах, тренінгах; - забезпечення роботи телефонних мереж Департаменту.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10510 грн. Надбавка за спеціальне звання посадових осіб митних органів, надбавка за вислугу років, інші надбавки, доплати та премії відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1103 «Деякі питання оплати праці посадових осіб та працівників митних органів»
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану (Закон України від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану»)
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади; 2) резюме встановленого зразка (https://nads.gov.ua/vishchij-korpus-derzhavnoyi-sluzhbi/perelik-ta-zrazki-dokumentiv/dokumenti-dlya-uchasti) в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої

		освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) особова картка встановленого зразка (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0461-20#Text); 4) документ що підтверджує наявність громадянства України (паспорт громадянина України); 5) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); 6) документ, що підтверджує наявність вищої освіти; 7) військовий квиток (за наявності). 8) копія трудової книжки. Документи подавати на електронну пошту: ds.post@customs.gov.ua. Термін прийому документів до 17 год. 00 хв. 21 червня 2022 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду		Процюк Ольга Федорівна, р.т (0382) 726233, e-mail: ds.post@customs.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою