

Опис вакансії

Загальні умови		
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення		Головний державний інспектор організаційного відділу (м. Київ) Управління кінологічного забезпечення Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби, категорія посади «В»
Посадові обов'язки		- Забезпечення організації спеціальної та спеціалізованої підготовки; - участь у забезпеченні міжнародної взаємодії ДСПКЗ Держмитслужби у межах компетенції відділу та Управління; - участь в організації та проведення спеціальної та спеціалізованої підготовки, вхідного, поточного та підсумкового контролю відповідно до програм; - підготовка інформації, що стосується проведення спеціальної та спеціалізованої підготовки, міжнародної взаємодії ДСПКЗ Держмитслужби; - контроль за відвідуванням учасниками занять, за необхідністю надання доповідних записок з відповідними пропозиціями та інформування керівництва відділу про стан підготовки, дисципліни та інших питань; - ведення бази ПК «Дистанційне навчання»; - внесення пропозицій та підготовка проєктів організаційних документів стосовно проведення заходів спеціальної та спеціалізованої підготовки для працівників митниці на національному та регіональному рівнях із залученням експертів міжнародних організацій; - участь в опрацюванні та розробці проєктів законодавчих актів, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Управління; - підвищення компетентності та професійної підготовки шляхом участі у науково-методичних і науково-практичних конференціях, семінарах, курсах, тренінгах, виставках та в інших заходах.
Умови оплати праці		Посадовий оклад – 8200 грн. Надбавка за спеціальне звання посадових осіб митних органів, надбавка за вислугу років, інші надбавки, доплати та премії відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1103 «Деякі питання оплати праці посадових осіб та працівників митних органів»
Інформація про строковість призначення на посаду		На період дії воєнного стану (Закон України від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану»)
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду в органі місцевого самоврядування в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання		1) заява; 2) резюме встановленого зразка (https://nads.gov.ua/vishchij-korpus-derzhavnoyi-sluzhbi/perelik-ta-zrazki-dokumentiv/dokumenti-dlya-uchasti) в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) особова картка встановленого зразка (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0461-20#Text); 4) документ що підтверджує наявність громадянства України (паспорт громадянина України); 5) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); 6) документ, що підтверджує наявність вищої освіти; 7) військовий квиток (за наявності). Документи подавати на електронну пошту: ds.post@customs.gov.ua . Термін прийому документів до 17 год. 00 хв. 8 листопада 2022 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду		Сімогук Людмила Володимирівна, р.т (0382) 726233, e-mail: ds.post@customs.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	без досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою