

Опис вакансії

Загальні умови		
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний державний інспектор відділу чергових Управління кінологічного забезпечення Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби, категорія посади «В»	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"> - Забезпечення виконання покладених на відділ завдань. Виконання обов'язків чергового згідно з графіком чергувань. Забезпечення приймання невідкладної поштової кореспонденції та повідомлень, адресованих Департаменту, які надходять засобами електронного зв'язку в неробочий час, вихідні та святкові дні; - забезпечення схоронності збройної кімнати, кімнати для зберігання наркотичних засобів, кімнати історії митної справи та збереження майна, яке знаходиться в приміщеннях та на території Департаменту; - контроль за станом пожежної безпеки у позаслужбовий час, виклик у разі необхідності пожежної охорони, сповіщення керівного складу, здійснення контролю за евакуацією людей, матеріальних цінностей; - забезпечення охорони приміщень Департаменту; - забезпечення пропуску працівників, відвідувачів, транспортних засобів на територію Департаменту; - надання доповіді керівництву про надзвичайні події, що мали місце, причини виникнення та вжиті заходи щодо реагування на них; - надання оперативному черговому Держмитслужби щоденної доповіді та доповіді про події; - взаємодія з місцевими правоохоронними органами та іншими органами державної влади та місцевого самоврядування в умовах особливого періоду; - отримання, збір та узагальнення інформації про ефективність діяльності кінологічних команд митниць Держмитслужби, підготовка за встановленою формою добової інформації для доповіді директору Департаменту або особі, яка виконує його обов'язки. Організація контролю за прибуттям, розміщенням кінологічних команд у вихідні та святкові дні; - надання відповіді громадянам, юридичним особам щодо порядку звернення до керівництва Департаменту та його структурних підрозділів; - доведення до посадових осіб Департаменту розпорядження та вказівки керівництва Департаменту. 	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 8200 грн. Надбавка за спеціальне звання посадових осіб митних органів, надбавка за вислугу років, інші надбавки, доплати та премії відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1103 «Деякі питання оплати праці посадових осіб та працівників митних органів»	
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану (Закон України від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану») або до виходу на роботу основного працівника після увільнення від роботи на час <u>проходження військової служби за призовом в особливий період</u>	
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду в органі місцевого самоврядування в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1) заява; 2) резюме встановленого зразка (https://nads.gov.ua/vishchij-korpus-derzhavnoyi-sluzhbi/perelik-ta-zrazki-dokumentiv/dokumenti-dlya-uchasti) в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) особова картка встановленого зразка (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0461-20#Text); 4) документ що підтверджує наявність громадянства України (паспорт громадянина України); 5) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); 6) документ, що підтверджує наявність вищої освіти; 7) військовий квиток (за наявності). <p>Документи подавати на електронну пошту: ds.post@customs.gov.ua. Термін прийому документів до 17 год. 00 хв. 26 грудня 2022 року</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Сімогук Людмила Володимирівна, р.т (0382) 726233, e-mail: ds.post@customs.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	без досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

