

Опис вакансії

Заступник начальника відділу неінтрузивних методів митного контролю Управління дистанційного супроводження та неінтрузивного контролю Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби, категорія посади державної служби «Б»

Посадові обов'язки	<p>-Організація розроблення спеціальних програм за напрямком спеціальної підготовки операторів скануючих систем.</p> <p>Проведення на належному методичному рівні лекційних, семінарських, практичних та ін. занять;</p> <p>-здійснення обліку, зберігання, видачі, прийому, використання обладнання отриманого відповідно до надання технічної допомоги згідно Проекту «Надання технічної допомоги з метою посилення системи експортного контролю України та протидії розповсюдження зброї масового знищення», під час проведення спеціальної підготовки</p> <p>-здійснення контролю за супроводженням бази даних операторів скануючих систем митниць;</p> <p>-організація та участь у проведенні кваліфікаційного відбору операторів скануючих систем митниць;</p> <p>-організація та здійснення моніторингу використання митницями ВСКС;</p> <p>-участь у підготовці звітів, проектів листів та наказів, аналітичних, інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу;</p> <p>-забезпечення супроводження програмно-інформаційного комплексу «Неінтрузивні методи митного контролю».</p>	
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії воєнного стану (Закон України від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану»)	
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду в органі місцевого самоврядування в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<p>1) заява;</p> <p>2) резюме встановленого зразка (https://nads.gov.ua/vishchij-korpus-derzhavnoyi-sluzhbi/perelik-ta-zrazki-dokumentiv/dokumenti-dlya-uchasti)</p> <p>в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я та по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) особова картка встановленого зразка (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0461-20#Text);</p> <p>4) документ що підтверджує наявність громадянства України (паспорт громадянина України);</p> <p>5) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);</p> <p>6) документ, що підтверджує наявність вищої освіти;</p> <p>7) військовий квиток (за наявності).</p> <p>Документи подавати на електронну пошту: ds.post@customs.gov.ua.</p> <p>Термін прийому документів до 17 год. 00 хв. 20 лютого 2023 року</p>	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Сімогук Людмила Володимирівна, р.т (0382) 726233, e-mail: ds.post@customs.gov.ua	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	Вища за освітнім ступенем не нижче магістра
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи не керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою