

Опис вакансії

Загальні умови		
Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення		Головний державний інспектор відділу з організації діяльності Регіональних навчальних центрів ВМО Управління спеціалізованої підготовки Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби, категорія посади «В»
Посадові обов'язки		Участь в організації діяльності Регіонального кінологічного навчального центру ВМО, Хмельницький, Україна (далі – РКНЦ ВМО) у межах компетенції; інформаційно-комунікаційна підтримка проведення міжнародних заходів на базі Департаменту, закордонних відряджень посадових осіб Департаменту та їх участі у міжнародних заходах, підготовка проєктів вихідних документів та інформації до звітів про міжнародну діяльність Департаменту; підготовка проєктів документів, листів у рамках міжнародної співпраці Департаменту, у т.ч. з питань функціонування Регіональних навчальних центрів ВМО (м. Хмельницький, Україна); внесення пропозицій та підготовка проєктів організаційних документів стосовно проведення заходів спеціальної та спеціалізованої підготовки для працівників митниць на національному та регіональному рівнях із залученням експертів (представників) ВМО; підготовка проєктів матеріалів про діяльність Регіональних навчальних центрів ВМО (м. Хмельницький, Україна) та сприяння їх поширенню; здійснення перекладів листів та матеріалів з питань міжнародної співпраці Департаменту з/на англійську мову (неофіційний переклад); здійснення спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб органів Держмитслужби за закріпленими напрямками.
Умови оплати праці		Посадовий оклад – 8200 грн. Надбавка за спеціальне звання посадових осіб митних органів, надбавка за вислугу років, інші надбавки, доплати та премії відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2021 р. № 1103 «Деякі питання оплати праці посадових осіб та працівників митних органів»
Інформація про строковість призначення на посаду		На період дії воєнного стану (Закон України від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану»)
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду в органі місцевого самоврядування в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання		1) заява; 2) резюме встановленого зразка (https://nads.gov.ua/vishchij-korpus-derzhavnoyi-sluzhbi/perelik-ta-zrazki-dokumentiv/dokumenti-dlya-uchasti) в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) особова картка встановленого зразка (https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0461-20#Text); 4) документ що підтверджує наявність громадянства України (паспорт громадянина України); 5) реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); 6) документ, що підтверджує наявність вищої освіти; 7) військовий квиток (за наявності). Документи подавати на електронну пошту: ds.post@customs.gov.ua. Термін прийому документів до 17 год. 00 хв. 21 серпня 2023 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду		Сімогук Людмила Володимирівна, р.т (0382) 726233, e-mail: ds.post@customs.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2.	Досвід роботи	без досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)		
Вимога		
1	Володіння іноземною мовою	Вільне володіння англійською мовою