



# ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

## НАКАЗ

15. 02. 2024 р.

Київ

№ 216

**Про організацію підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів у 2024 році**

Відповідно до пунктів 29, 33 частини четвертої статті 19 Закону України від 17 березня 2011 року № 3166-VI «Про центральні органи виконавчої влади», пункту 9, підпунктів 25, 29 пункту 11 Положення про Державну митну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227, та з метою забезпечення реалізації вимог статті 48 Закону України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII «Про державну службу», Закону України від 12 січня 2012 року № 4312-VI «Про професійний розвиток працівників», Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, Порядку організації професійного навчання посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів, затвердженого наказом Держмитслужби від 30.12.2022 № 577 «Про організацію професійного навчання посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів» (далі – Порядок № 577),

### **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити такі, що додаються:

1.1. План підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів на 2024 рік (далі – План);

1.2. Перелік категорій посадових осіб, яким надається право виконувати функції голів комісій з підсумкового контролю знань;

1.3. Графік проведення спеціальної та спеціалізованої підготовки на базі Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби у 2024 році (далі – Графік).

2. Установити, що підвищення кваліфікації за очною формою (очних етапів змішаної форми), крім пунктів 1.1, 1.2, 1.3 та 2.30 Плану, здійснюється дистанційно із застосуванням технічних засобів у режимі реального часу.

3. Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби (Андрій Войцещук) (далі – ДСПКЗ Держмитслужби) забезпечити:

3.1. організацію та проведення підготовки згідно з Графіком;

3.2. розміщення на сайті ДСПКЗ Держмитслужби відповідних інформаційних та навчально-методичних матеріалів не пізніше ніж за місяць до початку навчання кожної групи;

3.3. оперативне корегування та актуалізацію змісту спеціальних професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації відповідно до змін у чинному законодавстві;

3.4. постійне оновлення бази тестових завдань для визначення рівня знань посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів відповідно до вимог чинного законодавства;

3.5. дотримання абзацу шостого пункту 13 Порядку № 577;

3.6. зарахування результатів приєднаного текстового файлу відповідного кейсу:

спеціальної короткострокової програми (дистанційна форма) як результату підсумкового контролю;

дистанційного етапу спеціальної професійної (сертифікатної) програми (змішана форма) як результату вхідного контролю;

3.7. надання навчально-методичної та практичної допомоги Держмитслужбі та її територіальним органам в організації професійного навчання без відриву від роботи;

3.8. надання до Департаменту по роботі з персоналом:

інформації за результатами підготовки кожної групи протягом тижня після її завершення;

інформації у формі узагальнених щомісячних та річного звітів про виконання Графіка;

до 10 січня 2025 року звіту про роботу ДСПКЗ Держмитслужби у 2024 році.

4. Керівникам структурних підрозділів апарату Держмитслужби:

4.1. сприяти ДСПКЗ Держмитслужби у проведенні навчальних заходів згідно з Планом, вдосконаленні змісту спеціальних професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації,



розробці тестових завдань для здійснення контролю знань посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів;

4.2. визначити провідних фахівців підпорядкованих підрозділів для проведення занять у ДСПКЗ Держмитслужби;

4.3. брати участь у проведенні підготовки у ДСПКЗ Держмитслужби;

4.4. забезпечити ефективну взаємодію підпорядкованих посадових осіб, що залучаються до проведення занять, з посадовими особами ДСПКЗ Держмитслужби щодо розробки навчально-методичного забезпечення за відповідними темами;

4.5. направляти до ДСПКЗ Держмитслужби методичні рекомендації, листи-роз'яснення, відповідні накази, доручення Держмитслужби для використання під час підготовки;

4.6. забезпечувати відрядження посадових осіб та їх своєчасне прибуття до ДСПКЗ Держмитслужби згідно із затвердженим Графіком; витрати на відрядження здійснювати в межах затверджених річних та помісячних лімітів бюджетних асигнувань у розмірі не більше ніж 2 відсотки фонду оплати праці.

5. Керівникам територіальних органів Держмитслужби:

5.1. направляти в обов'язковому порядку до ДСПКЗ Держмитслужби підпорядкованих посадових осіб:

вперше призначених на посаду державної служби протягом року з дня їх призначення на посаду;

які займають посади державної служби, для підвищення кваліфікації за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами не рідше одного разу на три роки;

5.2. забезпечувати відрядження посадових осіб та їх своєчасне прибуття до ДСПКЗ Держмитслужби згідно із затвердженим Графіком; витрати на відрядження здійснювати в межах затверджених річних та помісячних лімітів бюджетних асигнувань у розмірі не більше ніж 2 відсотки фонду оплати праці;

5.3. сприяти ДСПКЗ Держмитслужби у проведенні навчальних заходів, вдосконаленні змісту спеціальних професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації;

5.4. за результатами проведеного впродовж року навчання надавати Департаменту по роботі з персоналом та ДСПКЗ Держмитслужби узагальнені пропозиції щодо поліпшення якості процесу підготовки;

5.5. забезпечити належну організацію та створення на робочих місцях технічних умов для дистанційного та/або очного навчання у форматі онлайн підпорядкованих посадових осіб;

5.6. забезпечити належний рівень організації та проведення професійного навчання без відриву від роботи у підпорядкованих територіальних органах.

6. Департаменту по роботі з персоналом (Володимир Касьян):

6.1. здійснювати координацію роботи ДСПКЗ Держмитслужби щодо удосконалення інформаційного та методичного забезпечення підготовки за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами;

6.2. забезпечити контроль за організацією навчання посадових осіб апарату Держмитслужби та її територіальних органів відповідно до Графіка;

6.3. вносити у разі необхідності пропозиції щодо змін до Плану, Графіка.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В. о. Голови



Сергій ЗВ'ЯГІНЦЕВ



## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної митної служби України

15.02.2024 № 216

## ПЛАН

підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів на 2024 рік

№	Тематика	Категорія учасників	Кількість учасників (осіб)	Обсяг програми, (години/кредити ЄКТС)	Тривалість навчання, форма проведення	Назва структурного підрозділу Держмитслужби, територіального органу, який сприяє в організації заходу	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Розділ 1. Спеціальна та спеціалізована підготовка за спеціальними професійними (сертифікатними) програмами</b>							
1.1	Основи здійснення митної справи	Працівники та її територіальних органів, вперше призначені на посаду державної служби	228	400/13,33	8 тижнів (очна форма*)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент авторизації, надання адміністративних послуг та контролю, Департамент нетарифного регулювання, Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	8 груп по 22-33 особи
1.2	Первинна підготовка кінологічних відділів (секторів)	Інспектори-кінологи кінологічного забезпечення та організації незаконному переміщенню наркотиків і зброї та кінологічного забезпечення	34	160/5,33	4 тижні (очна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, митниці	2 групи по 16-18 осіб





1.7	Організація протидії контрабанді та забезпечення боротьби з порушеннями митних правил	Керівники, заступники керівників відділів боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил	33	60/2	5 тижнів (змішана форма***)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, митниці	2 групи по 16-17 осіб
1.8	Особливості організації роботи митних постів (відділів (секторів) митного оформлення)	Керівники, заступники керівників митних постів (відділів (секторів) митного оформлення)	125	60/2	5 тижнів (змішана форма***)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	5 груп по 22-29 осіб
1.9	Основні напрями та особливості роботи відділів (секторів) чергових	Керівники, заступники керівників та посадові особи відділів (секторів) чергових	47	60/2	5 тижнів (змішана форма***)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	2 групи по 20-27 осіб
1.10	Забезпечення контролю за переміщенням товарів	Керівники, заступники керівників, посадові особи управління (відділів) контролю за переміщенням товарів	37	60/2	5 тижнів (змішана форма***)	Департамент транзитних процедур, митниці	1 група (37 осіб)

1.11	Здійснення контролю з питань митних платежів, митної вартості та митно-тарифного регулювання ЗЕД	Посадові особи структурних підрозділів управління, відділів (секторів) митних платежів, митної вартості та митно-тарифного регулювання ЗЕД	82	60/2	5 тижнів (змішана форма***)	Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	4 групи по 19-22 осіб
1.12	Особливості боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил	Посадові особи управління, відділів (секторів) боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил	128	108/3,6	10 тижнів (змішана форма****)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент профілювання митних ризиків, митниці	5 груп по 18-28 осіб
1.13	Здійснення митних формальностей під час пропуску та митного оформлення товарів, що переміщуються суб'єктами ЗЕД	Посадові особи відділів (секторів) митного оформлення; посадові особи митних постів, до функціональних обов'язків яких входять питання виконання митних формальностей щодо товарів, що переміщуються суб'єктами ЗЕД	489	108/3,6	10 тижнів (змішана форма****)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент авторизації, надання адміністративних послуг та контролю, Департамент нетарифного регулювання, Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	16 груп по 29-33 осіб



1.14	Здійснення митного контролю та митного оформлення товарів, що переміщуються громадянами через митний кордон України	Посадові особи митного (секторів) оформлення; посадові особи митних постів митниць, до функціональних обов'язків яких входять питання виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів, що переміщуються громадянами через митний кордон України	342	60/2	5 тижнів (змішана форма***)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	11 груп по 29-35 осіб
1.15	Основні напрями та особливості правової роботи на митницях	Посадові особи митних держмитслужби, посадові особи юридичних управлінь (відділів, секторів)	45	60/2	5 тижнів (змішана форма***)	Юридичний департамент, митниці	2 групи по 15-30 осіб
1.16	Митний аудит в Держмитслужбі	Посадові особи управлінь (відділів) проведення митного аудиту	41	60/2	5 тижнів (змішана форма***)	Департамент митного аудиту та обліку осіб, митниці	2 групи по 18-23 осіб
1.17	Основи професійного спілкування англійською мовою	Посадові особи митних постів, відділів (секторів) митного оформлення, до функціональних обов'язків яких входять питання виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів, що переміщуються	70	60/2	5 тижнів (змішана форма***)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	4 групи по 17-18 осіб

		Громадянами через митний кордон України							
1.18	Питання здійснення митної справи з урахуванням змін у законодавстві	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	від 60/2			(очна форма, змішана форма, дистанційна форма)	Структурні підрозділи Держмитслужби, митниці	За окремим графіком	
1.19	Здійснення митної справи: загальні положення	Керівники та посадові особи підрозділів загального спрямування Держмитслужби та її територіальних органів	60/2	245		5 тижнів (змішана форма***)	Департамент по роботі з персоналом, Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	8 груп по 27-38 осіб	
1.20	Базовий рівень підготовки операторів аналізу підрозділів Держмитслужби, рентагенівських зображень, які здійснюють моніторинг отриманих за допомогою використаних скануючих систем	Посадові особи структурних підрозділів Держмитслужби, які здійснюють моніторинг скануючих систем	60/2	3		7 днів (очна форма)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент профілювання митних ризиків, Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном, митниці	1 група (3 особи)	
1.21	Організація бухгалтерського обліку в Державній митній службі України	Керівники, заступники керівників управлень бухгалтерських служб територіальних органів	60/2	34		5 тижнів (змішана форма***)	Департамент бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи, митниці	1 група (34 особи)	



1.2.2	Організація бухгалтерського обліку в (відділів) Державній митній службі України	Посадові особи управління в (відділів) бухгалтерських служб Держмитслужби та її територіальних органів	46	60/2	5 тижнів (змішана форма***)	Департамент бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи, митниці	1 група (46 осіб)
Разом за розділом 1:			2181				
<b>Розділ 2. Спеціалізована підготовка за спеціальними короткостроковими програмами</b>							
2.1	Організація та здійснення кінологічного забезпечення митній службі України	Керівники відділів (секторів) кінологічного забезпечення митниці	21	30/1	2 тижні (змішана форма****)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, митниці	1 група (21 особа)
2.2	Основні напрями особливості структурних підрозділів інформаційних технологій	Керівники, заступники керівників та посадові особи управління (відділів) митних інформаційних технологій	81	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації, митниці	3 групи по 27 осіб
2.3	Митно-тарифне регулювання зовнішньоекономічної діяльності	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	264	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	9 груп по 28-30 осіб
2.4	Країна походження товарів: порядок особливості визначення	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	222	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	8 груп по 27-28 осіб
2.5	Класифікація товарів згідно з УКТЗЕД	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	201	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	8 груп по 25-26 осіб
2.6	Митна вартість товарів	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	299	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	10 груп по 29-30 осіб

2.7	Митні платежі	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	163	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	5 груп по 32–33 особи
2.8	Особливості організації роботи митниць, митних постів	Керівники, заступники керівників митниць, митних постів митниць	113	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент авторизації, надання адміністративних послуг та контролю, Департамент нетарифного регулювання, Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	3 групи по 37–38 осіб
2.9	Митний контроль товарів і транспортних засобів комерційного призначення	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	519	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент авторизації, надання адміністративних послуг та контролю, Департамент нетарифного регулювання, Департамент контролю та адміністрування митних платежів, митниці	13 груп по 39–40 осіб
2.10	Ідентифікація транспортних засобів для здійснення митного контролю та митного оформлення	Посадові особи (секторів) митного відділів оформлення, митних постів, до функціональних обов'язків яких входять питання виконання митних формальностей при	213	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, митниці	6 груп по 35–36 осіб



		здійсненні митного оформлення товарів, що переміщуються громадянами через митний кордон України; посадові особи відділів (секторів) митного оформлення, митних постів, до функціональних обов'язків яких входять питання виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів, що переміщуються суб'єктами ЗЕД (крім ПМО в пунктах пропуску)	184	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, митниці	5 груп по 36-37 осіб
2.11	Порядок транскордонного переміщення валютних цінностей	Посадові особи відділів (секторів) митного оформлення, митних постів, до функціональних обов'язків яких входять питання виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів, що переміщуються громадянами через митний кордон України	37	13/0,43			1 група (37 осіб)
2.12	Застосування системи управління ризиками	Керівники (відділів) управління забезпечення					

		митного контролю та митного оформлення, митних постів митниць, до функціональних обов'язків яких входять питання виконання митних формальностей щодо товарів, що переміщуються суб'єктами ЗЕД, посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	61	16/0,53			ризиків, митниці	
2.13	Огляд автомобільного та залізничного транспорту при переміщенні через митний кордон України: виявлення місць приховування	Посадові особи управління, відділів (секторів) боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил; посадові особи митних постів митниць	61	16/0,53	2 дні (очна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, митниці	2 групи по 20–31 осіб	
2.14	Запобігання контрабанді та боротьба з порушеннями митних правил	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	403	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, митниці	10 груп по 40–41 осіб	
2.15	Контроль за переміщенням митний кордон України засобів, психотропних речовин, прекурсорів, лікарських засобів	Посадові особи управління, відділів (секторів) боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, митних постів митниць	106	8/0,27	1 тиждень (дистанційна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, митниці	3 групи по 35–36 осіб	
2.16	Спеціальний курс з оцінки відповідності підприємств	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	148	30/1	3 тижні (змішана)	Департамент авторизації надання адміністративних	6 груп по 20–25 осіб	



	критеріям та/або умовам надання авторизації	територіальних органів			форма*****)	послуг та контролю, митниці	
2.16.1	Спеціальний курс з оцінки відповідності підприємств критеріям та/або умовам надання авторизації	Заступники керівників митниць	26	30/1	3 тижні (змішана форма*****)	Департамент авторизації надання адміністративних послуг та контролю, митниці	1 група (26 осіб)
2.17	Основні засади реалізації положень Конвенції про процедуру спільного транзиту	Посадові особи митного відділів (секторів) митного оформлення, митних постів, підрозділів контролю за переміщенням товарів	249	30/1	3 тижні (змішана форма*****)	Департамент транзитних процедур, митниці	10 груп по 24-25 осіб
2.18	Запобігання незаконному переміщенню культурних цінностей через державний кордон України	Посадові особи митних постів, підрозділів митного оформлення митниць, до функціональних обов'язків яких входять питання виконання митних формальностей при здійсненні митного оформлення товарів, що переміщуються громадянами через митний кордон України	62	24/0,8	3 дні (очна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, митниці	2 групи по 31 особі
2.19	Ідентифікація предметів культурного призначення, які переміщуються через митний кордон України	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	272	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, митниці	7 груп по 38-39 осіб
2.20	Міжнародний стандарт опису та первинні навик роботи з базами даних культурних цінностей, які знаходяться у розшуку	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	20	14/0,47	2 дні (очна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, митниці	1 група (20 осіб)

2.21	Засади державного контролю здійснення експортного контролю	Посадові особи управління, відділів (секторів) забезпечення митного контролю та оформлення; посадові особи управління, відділів (секторів) боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, митних постів митниць	165	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, митниці	4 групи по 41–42 осіб
2.22	Державний експортний контроль. Ідентифікація товарів подвійного використання	Керівники (заступники керівників) управління (відділів) забезпечення митного контролю та оформлення, посадові особи відділів (секторів) митного оформлення митниць, які уповноважені на виконання митних формальностей з товарами, що підлягають державному експортному контролю	39	30/1	4 дні (очна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент нетарифного регулювання, митниці	2 групи по 19–20 осіб
2.23	Виявлення та запобігання транскордонним екологічним правопорушенням	Посадові особи управління, відділів (секторів) боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, управління відділів (секторів) забезпечення митного контролю та оформлення, митних	14	16/0,53	2 дні (очна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент нетарифного регулювання, митниці	1 група (14 осіб)



2.24	Протидія незаконному переміщенню через митний кордон України небезпечних хімічних речовин	постів митниці	10	16/0,53	2 дні (очна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент нетарифного регулювання, митниці	1 група (10 осіб)
2.25	Інтелектуальна власність: боротьба контрафактними товарами	Посадові особи управління, відділів (секторів) забезпечення митного контролю та оформлення; посадові особи управління, відділів (секторів) боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, посадові особи митних постів митниці; посадові особи юридичних управлінь (відділів, секторів)	55	16/0,53	2 дні (очна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент нетарифного регулювання, Департамент профілювання митних ризиків, митниці	2 групи по 27-28 осіб
2.26	Теоретично-правові засади сприяння захисту прав інтелектуальної власності	Посадові особи управління, відділів (секторів) забезпечення митного контролю та оформлення; посадові особи управління, відділів (секторів) боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил; посадові особи митних постів митниці;	205	16/0,53	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент нетарифного регулювання, Департамент профілювання митних ризиків, митниці	5 груп по 41 особі

		посадові особи юридичних управлінь (відділів, секторів)							
2.27	Запобігання екологічним правопорушенням на кордоні	Посадові особи управління, відділів (секторів) боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил; посадові особи управління відділів (секторів) забезпечення митного контролю та оформлення; посадові особи митних постів митниць	90	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент нетарифного регулювання, Департамент профілювання митних ризиків, митниці	3 групи по 30 осіб		
2.28	Підготовка операторів аналізу рентгенівських зображень, отриманих допомогою багажно/поштових скануючих систем	Посадові особи підрозділів боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил; посадові особи митних постів митниць	37	30/1	4 дні (очна форма)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент профілювання митних ризиків, Департамент матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном, митниці	4 групи по 9–10 осіб		
2.29	Підготовка операторів аналізу рентгенівських зображень, отриманих допомогою вантажних скануючих систем	Посадові особи підрозділів технічних засобів митного контролю; посадові особи підрозділів боротьби з контрабандою та	28	30/1	4 дні (очна форма)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент боротьби з контрабандою та	3 групи по 9–10 осіб		



		порушеннями митних правил; посадові особи митних постів митниці				порушеннями митних правил, Департамент профілювання митних ризиків, Департамент матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном, митниці	
2.30	Застосування технічних та спеціальних засобів при здійсненні митного контролю	Посадові особи підрозділів з боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил; посадові особи митних постів митниці	47	14/0,47	2 дні (очна форма)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил, Департамент матеріально-технічного забезпечення та управління державним майном, митниці	3 групи по 15–16 осіб
2.31	Ключові аспекти організації та проведення документальних перевірок	Керівники, заступники керівників управління (відділів) проведення митного аудиту	19	24/0,8	3 дні (очна форма)	Департамент митного аудиту та обліку осіб, митниці	1 група (19 осіб)
2.32	Актуальні питання обліку в бухгалтерського обліку митній службі України	Керівники та посадові особи в бухгалтерських службах Держмитслужби та її територіальних органів	151	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент бухгалтерського обліку, звітності та планово-фінансової роботи, митниці	4 групи по 37–38 осіб
2.33	Управління персоналом в митних органах	Посадові особи управління відділів (секторів) по роботі з персоналом митниці	85	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	3 групи по 28–29 осіб
2.34	Новітні підходи та практики постановки цілей і ключових показників діяльності, узгодження та	Керівники, заступники керівників структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів	87	8/0,27	1 тиждень (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	2 групи по 42–44 особи

	каскадування цілей												
2.35	Ділова англійська мова: участь у ділових зустрічах, нарадах	Керівники, заступники керівників управління, відділів (секторів) Держмитслужби та її територіальних органів	70	30/1	3 тижні (змішана форма) *****	Департамент по роботі з персоналом, митниці	4 груп по 17-18 осіб						
2.36	Англійська мова професійного спрямування	Посадові особи підрозділів митного оформлення в пунктах пропуску	74	16/0,53	2 дні (очна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	8 груп по 9-10 осіб						
2.37	Використання в роботі основних англійських міжнародних комерційних документів	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	534	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	13 груп по 39-43 особи						
2.38	Тренінг для тренерів	Посадові особи, які здійснюють професійне навчання без відриву від роботи та спеціальну та спеціалізовану підготовку	22	14/0,47	2 тижні (дистанційна)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	2 групи по 11 осіб						
2.38.1	Тренінг для тренерів	Посадові особи Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби	13	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	1 група (13 осіб)						
2.39	Запобігання та прогидія корупції: впровадження практичних стандартів поведінки	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	259	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, митниці	6 груп по 42-44 особи						
2.40	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	310	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, митниці	8 груп по 38-39 осіб						
2.41	Викривач корупції та організація роботи з викривачами корупції в Держмитслужбі	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	171	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, митниці	5 груп по 34-35 осіб						
2.42	Гендерна рівність у Державній митній службі України	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	465	16/0,53	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	12 груп по 38-40 осіб						



2.43	Документообіг. Особливості електронного документообігу в Державній митній службі України	Посадові Держмитслужби та територіальних органів	311	14/0,47	1 тиждень (дистанційна форма)	Організаційно-розпорядчий департамент, митниці	8 груп по 38-39 осіб
2.44	Навчальні заходи у межах співпраці з міжнародними організаціями та митними адміністраціями інших країн, у т. ч., які проводитимуться РНЦ ВМО/РНКЦ ВМО	Посадові Держмитслужби та територіальних органів за напрямками професійної діяльності		від 8/0,27	(очна форма) *****	Структурні підрозділи Держмитслужби, митниці	За окремим графіком
2.45	Актуальні питання здійснення митної справи з урахуванням змін у законодавстві	Посадові Держмитслужби та територіальних органів		від 8/0,27	(очна форма, змішана форма, дистанційна форма)	Структурні підрозділи Держмитслужби, митниці	За окремим графіком
2.46	Особливості пропуску та оподаткування окремих товарів, що переміщуються через митний кордон України громадянами	Посадові Держмитслужби та територіальних органів	112	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент організації виконання митних формальностей, Департамент нетарифного регулювання, Департамент контролю та адміністрування митних, платажів, митниці	3 групи по 37-38 осіб
<b>Психологічне забезпечення</b>							
<b>Психологія управління та лідерства</b>							
2.47	Основи ефективної управлінської діяльності	Керівники, заступники керівників структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів	179	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	5 груп по 37-38 осіб
2.48	Сучасні інструменти управління персоналом в Держмитслужбі	Керівники, заступники керівників структурних підрозділів Держмитслужби	81	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	2 групи по 40-41 особі



2.49	Управління Держмитслужбі в період змін	та її територіальних органів в Керівники, заступники керівників структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів	102	30/1	3 тижні (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	3 групи по 34 особи
2.50	Лідерство та управління відповідь на виклики сьогодення (тренінг)	Керівники, заступники керівників структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів	38	24/0,8	3 дні (очна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	2 групи по 18–20 осіб
2.51	Розвиток управлінських компетенцій: управління командою, прийняття рішень, делегування повноважень	Керівники, заступники керівників структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів	101	14/0,47	2 тиждів (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	3 групи по 33–35 осіб
2.52	Розвиток управлінських компетенцій: управління конфліктами	Керівники, заступники керівників структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів	97	8/0,27	1 тиждень (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	3 групи по 31–33 осіб
2.53	Розвиток управлінських компетенцій: стратегічне управління, змінами	Керівники, заступники керівників структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів	49	8/0,27	1 тиждень (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	2 групи по 24–25 осіб
<b>Психологічні аспекти професійної діяльності</b>							
2.54	Психологічні аспекти професійної діяльності (тренінг)	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	77	24/0,8	3 дні (очна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	5 груп по 15–16 осіб
2.55	Способи підвищення професійного спілкування	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	334	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	8 груп по 40–43 особи
2.56	Розвиток професійних (поведінкових) компетенцій: стресостійкість, адаптивність/прийняття	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	344	14/0,47	2 тижні (дистанційна форма)	Департамент по роботі з персоналом, митниці	9 груп по 38–39 осіб





		відділів (секторів) боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил; посадові особи митних постів митниць							
	Разом за розділом 2:		9717						
	Разом за розділом 1 та розділом 2:		11898						
<b>3. Навчальні курси на порталі Всесвітньої митної організації СЛІКС!</b>									
3.1	Air Passengers Control – Контроль за переміщенням пасажирів повітряним транспортом	Посадові особи Держмитслужби та її територіальних органів	1/0,03	дистанційна форма	ДСПКЗ Департамент по роботі з персоналом, митниці	За окремим графіком			
3.2	Authorised Economic Operator (AEO) – Авторизований економічний оператор (AEO)		3/0,10						
3.3	CITES I - An Introduction – CITES I - Вступ		6/0,20						
3.4	CITES II - Building Enforcement Capacities – CITES II - Розбудова правоохоронного потенціалу		6/0,20						
3.5	COLIBRI: Monitoring and Controlling General Aviation – COLIBRI: Моніторинг і контроль авіації загального призначення		12/0,4						
3.6	Combating illicit medicines and counterfeit medical supplies - Боротьба з нелегальними лікарськими		2/0,07						



	засобами та фальсифікованими медичними виробами							
3.7	Coordinated Border Management – Інтегроване управління кордонами					9/0,30		
3.8	COPEs – Митна практика правозастосування та вилучень (COPEs)					2/0,07		
3.9	Customs Controls – Митний контроль					15/0,5		
3.10	Customs Transit – Митний транзит					3/0,10		
3.11	Customs Valuation – Митна вартість					15/0,5		
3.12	Data Analytics - Beginner – Аналіз даних (початковий рівень)					5/0,17		
3.13	Data Analytics - Intermediate – Аналіз даних (середній рівень)					5/0,17		
3.14	Data Analytics – Advanced (LITE DATE: Fraud Detection) – Аналіз даних - просунутий рівень – (Виявлення шахрайства)					3/0,1		
3.15	Data Analytics – Advanced (HS Recommendation) – Аналіз даних – просунутий рівень – (Рекомендація HS)					3/0,1		
3.16	Discover the WCO – Відкрий для себе ВМО					30 хв./0,02		
3.17	Drug Precursors Control – Контроль за прекурсорами наркотичних засобів					6/0,20		
3.18	Introduction to the Basel,					4/0,13		

	Rotterdam and Stockholm Conventions – Вступ до Базельської, Роттердамської та Стокгольмської конвенцій					
3.19	Gender Equality in Customs – Гендерна рівність на митниці	2/0,07				
3.20	Global Shield Programme – Програма «Глобальний щит»	25 хв./0,01				
3.21	Harmonized System (HS) – Foundation – Гармонізована система (ГС) – Базовий рівень	6/0,20				
3.22	Harmonized System Advanced: Agricultural products - Sections I to IV (Chapters 1 to 24) - Гармонізована система - просунутий рівень: Сільськогосподарська продукція	3 год. 30 хв./ 0,12				
3.23	Harmonized System Advanced: Mineral and chemical products - Sections V to VI (Chapters 25 to 38) - Гармонізована система - просунутий рівень: Мінеральні та хімічні продукти	4 год 30 хв. /0,15				
3.24	Harmonized System Advanced: Plastic, rubber, skins, wood and paper - Sections VII to X (Chapters 39 to 49) - Гармонізована система - просунутий	5/0,17				



	рівень: Пластик, гума, шкіра, дерево та папір					
3.25	Harmonized System Advanced: Textiles and footwear - Sections XI to XII (Chapters 50 to 67) - Гармонізована система - просунутий рівень: Текстиль та взуття	4 год 30 хв. /0,15				
3.26	Harmonized System Advanced: Stones and metals - Sections XIII to XV (Chapters 68 to 83) - Гармонізована система - просунутий рівень: Каміння та метали	4 год 30 хв. /0,15				
3.27	Harmonized System Advanced: Machinery and appliances, Vehicles and transport equipment - Sections XVI to XVII (Chapters 84 to 89) - Гармонізована система - просунутий рівень: Машини та устаткування, Транспортні засоби та транспортне обладнання	3 год. 30 хв. / 0,12				
3.28	Harmonized System Advanced: Various manufactured articles and works of art - Sections XVIII to XXI (Chapters 90 to 97) - Гармонізована система - просунутий рівень: Різноманітні промислові вироби та витвори мистецтва	5/0,17				

3.29	Implementing Gender Equality and Inclusion in Customs – Впровадження гендерної рівності та інклюзивності на митниці			1 год. 30 хв. / 0,05		
3.30	Integrity – Добросовісність			2/0,07		
3.31	Internal Affairs - Внутрішні розслідування			2 год. 30 хв. / 0,08		
3.32	Intellectual Property Rights – Права інтелектуальної власності			10/0,33		
3.33	Leadership and Management Development - Розвиток лідерства та управління			2 год. 30 хв. / 0,08		
3.34	Multilateral Environmental Agreements – Багатосторонні угоди, що стосуються захисту навколишнього середовища			30 хв./0,02		
3.35	Post-Clearance Audit – Митний пост-аудит			20/0,67		
3.36	Project Management in a Customs Environment - Проектний менеджмент у митному середовищі			2/0,07		
3.37	Role of Customs in Disaster Relief – Роль митниці у ліквідації наслідків стихійних лих			3/0,10		
3.38	Risk Management – Управління ризиками			8/0,27		
3.39	Rules of Origin – Правила походження			4/0,13		
3.40	Single Window – Єдине вікно			8/0,27		



3.41	Small Arms & Light Weapons – Стрілецька і легка зброя				1 год. 30 хв. /0,05	
3.42	The Cartagena Protocol on Biosafety – Картахенський протокол з біобезпеки				3/0,10	
3.43	The Chemical Weapons Convention – Конвенція про заборону хімічної зброї				11/0,37	
3.44	The Istanbul Convention – Стамбульська конвенція				6/0,20	
3.45	The Montreal Protocol – Монреальський протокол				8/0,27	
3.46	The Revised Kyoto Convention – Переглянута Кіотська конвенція				20/0,67	
3.47	The TIR System – Система МДП				8/0,27	
3.48	The WCO Data Model – An Introduction - Модель даних ВМО - Вступ				1 год. 30 хв. /0,05	
3.49	The WCO Data Model – Advanced - Модель даних ВМО – Просунутий рівень				1 год. 30 хв. /0,05	
3.50	The WCO SAFE Framework of Standards – Рамкові стандарти безпеки ВМО				2 год.30 хв./0,08	
3.51	Time Release Study (TRS) – Вивчення часу випуску товарів				2/0,07	
3.52	Transfer Pricing – Трансфертне ціноутворення				6/0,20	
3.53	WCO course on simulation exercises in enhancing				1/0,03	

	Customs' operational - Курс ВМО з імітаційних вправ для підвищення оперативної готовності митниці до реагування на кризові події					
3.54	WTO Trade Facilitation Agreement – Угода СОТ про спрощення процедур торгівлі		8/0,27			

**РОЗДІЛ 4. Додаткові навчальні заходи структурними підрозділами апарату Держмитслужби з підрозділами територіальних органів Держмитслужби за відповідним функціональним спрямуванням (за окремим графіком)**

- \* Очна форма передбачає: 1 – 4-ий тиждень – теоретична підготовка на базі ДСПКЗ Держмитслужби, 5 – 6-ий тиждень – навчальна практика за місцем роботи, 7 – 8-ий тиждень – практична підготовка на базі ДСПКЗ Держмитслужби.
- \*\* Змішана форма передбачає: 3 тижні – дистанційний етап підготовки; 2 тижні – очний етап на базі ДСПКЗ Держмитслужби.
- \*\*\* Змішана форма передбачає: 4 тижні – дистанційний етап підготовки, 1 тиждень – очний етап на базі ДСПКЗ Держмитслужби.
- \*\*\*\* Змішана форма передбачає: 9 тижнів – дистанційний етап підготовки, 1 тиждень – очний етап на базі ДСПКЗ Держмитслужби.
- \*\*\*\*\* Змішана форма передбачає: 1 тиждень – дистанційний етап підготовки, 2 дні – очний етап на базі ДСПКЗ Держмитслужби.
- \*\*\*\*\* Змішана форма передбачає: 2 тижні – дистанційний етап підготовки, 2 дні – очний етап на базі ДСПКЗ Держмитслужби.
- \*\*\*\*\* Місце проведення кожного заходу узгоджується з керівниками міжнародних проєктів.

**Директор Департаменту по роботі з персоналом**



**Володимир КАСЬЯН**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної митної служби України

15.02.2024 № 216

**Перелік категорій посадових осіб, яким надається право виконувати функції голів комісій з підсумкового контролю знань**

1. Заступники Голови.
2. Директори департаментів та заступники директорів департаментів; начальники управлінь та їх заступники.
3. Начальники, заступники начальників територіальних органів Держмитслужби.

Директор Департаменту  
по роботі з персоналом



Володимир КАСЬЯН

































	14.10.2024-25.10.2024	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	5	1	2	1	2	1	1	1	14	1	1	1	1	1	2	41				
	04.11.2024-15.11.2024	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	5	1	2	1	2	1	1	1	1	13	1	1	1	1	1	2	41			
	25.11.2024-06.12.2024	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	5	1	2	1	2	1	1	1	14	1	1	1	1	1	2	41				
2.38	Тренінг для тренерів	0	1	0	0	1	0	5	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	22				
	08.04.2024-19.04.2024	1	1	2	1	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	2	2	2	1	1	11				
2.38.1	Тренінг для тренерів																										11				
	11.09.2024-01.10.2024	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13				
2.39	Забобігання та протидія корупції: впровадження практичних стандартів поведінки	14	15	10	1	10	5	2	10	2	9	35	2	11	1	30	0	1	25	9	4	8	7	3	19	2	17	259			
	22.04.2024-10.05.2024	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	6	2	2	5	5	1	4	2	1	2	2	2	3	1	1	2	42			
	10.06.2024-21.06.2024	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	6	1	2	5	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	3	44			
	15.07.2024-26.07.2024	2	3	2	2	1	1	1	2	1	1	5	1	2	1	5	1	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	43		
	26.08.2024-06.09.2024	2	3	2	2	1	1	2	2	1	2	6	1	1	1	1	1	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	3	44		
	30.09.2024-11.10.2024	3	3	2	2	1	1	1	2	1	1	6	1	2	5	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	43		
	28.10.2024-08.11.2024	3	2	1	2	1	2	1	2	1	2	6	1	2	5	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	43		
2.40	Забобігання та врегулювання конфлікту інтересів	17	12	11	1	4	3	3	30	6	7	56	3	9	1	23	2	1	30	2	11	5	6	2	16	3	1	4	0	41	310
	04.03.2024-15.03.2024	2	1	1	1	1	1	1	4	1	1	7	1	1	3	1	1	3	1	2	1	1	1	1	2	1	1	5	39		
	01.04.2024-12.04.2024	2	1	2	1	1	1	1	3	1	1	7	1	2	3	1	1	4	1	1	1	1	1	1	2	1	1	5	39		
	22.04.2024-10.05.2024	2	2	1	1	1	1	1	4	1	1	7	1	1	1	2	1	3	2	1	1	1	1	1	2	1	1	5	39		
	27.05.2024-07.06.2024	2	2	2	2	1	1	4	4	1	1	7	1	1	3	1	1	4	1	1	1	1	1	1	2	1	1	6	39		
	22.07.2024-02.08.2024	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	7	1	1	3	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	2	1	5	39		
	09.09.2024-20.09.2024	2	2	1	1	1	1	1	4	1	1	7	1	1	3	1	1	4	1	1	1	1	1	1	2	1	1	5	38		
	07.10.2024-18.10.2024	2	1	2	1	1	1	1	4	1	1	7	1	1	3	1	1	4	1	2	1	1	1	1	2	1	1	5	39		
	02.12.2024-13.12.2024	2	2	1	1	1	1	1	4	1	1	7	1	1	3	1	1	4	1	1	1	1	1	1	2	1	1	5	38		
2.41	Вивчення корупції та організації роботи з викривачами корупції в Держжитслужбі	1	5	10	0	0	0	7	26	5	10	21	2	2	1	9	2	0	25	3	8	2	1	2	7	1	2	1	16	171	
	22.04.2024-03.05.2024	1	2	1	1	1	1	1	5	1	2	5	1	1	2	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	34		
	10.06.2024-21.06.2024	1	1	2	1	1	1	1	5	1	2	4	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	34		
	08.07.2024-19.07.2024	1	2	1	1	1	1	6	1	2	4	1	1	1	2	1	1	5	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3	35		
	19.08.2024-30.08.2024	1	2	1	2	2	5	1	2	4	1	2	4	1	2	2	1	5	1	2	1	1	1	1	1	1	1	3	34		
	25.11.2024-06.12.2024	1	2	1	2	2	5	1	2	4	1	2	4	1	2	2	1	5	1	2	1	1	1	1	2	1	1	4	34		
2.42	Гендерна рівність у Державній митній службі України	47	6	19	5	0	20	13	15	19	9	62	8	6	1	65	5	2	10	11	17	25	3	1	7	7	2	7	30	43	465
	15.02.2024-28.02.2024	3	1	1	1	2	1	2	1	2	1	5	1	1	6	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	3	3	40	
	13.03.2024-26.03.2024	4	1	1	2	2	2	1	1	1	1	5	1	1	5	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	4	38	
	03.04.2024-16.04.2024	4	1	1	1	1	1	1	2	1	1	5	1	1	5	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	3	3	39	
	08.05.2024-21.05.2024	4	1	1	1	2	1	2	1	2	1	5	1	1	6	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	4	39	
	12.06.2024-25.06.2024	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	1	1	6	1	1	1	1	1	2	3	1	1	1	1	1	3	3	39	
	03.07.2024-16.07.2024	4	1	2	1	1	1	1	1	1	2	5	1	1	5	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	4	39	
	17.07.2024-30.07.2024	4	1	2	1	1	1	1	1	1	2	5	1	1	6	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	3	38	
	14.08.2024-27.08.2024	4	2	1	2	1	2	1	1	1	2	5	1	1	5	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	4	39	
	04.09.2024-17.09.2024	4	2	2	1	1	2	1	1	1	2	5	1	1	6	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	2	4	39	
	18.09.2024-01.10.2024	4	1	2	1	1	1	1	1	1	2	6	1	1	5	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	3	3	38	
	09.10.2024-22.10.2024	4	2	1	2	1	1	2	1	1	1	5	1	1	5	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	4	39	
	06.11.2024-19.11.2024	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	5	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	4	38	
2.43	Документобіг. Особливості електронного документообігу в Державній митній службі України	19	7	18	4	0	5	12	20	3	8	62	21	5	3	0	3	2	10	9	2	10	13	6	28	3	12	8	0	18	311
	25.03.2024-29.03.2024	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	7	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	39
	20.05.2024-24.05.2024	2	1	2	1	1	2	3	1	2	1	8	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	3	39











