

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної митної служби України

Сергій ЗВЯГІНЦЕВ

« 11 » лютого 2025 року



План роботи Департаменту спеціалізованої підготовки та кінологічного забезпечення Держмитслужби на 2025 рік

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
Щодо організації та здійснення спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів			
1	Організація і здійснення спеціальної та спеціалізованої підготовки посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів за категоріями і тематикою, визначеними відповідно до Плану підвищення кваліфікації та планування професійного розвитку посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів на 2025 рік	Управління спеціалізованої підготовки Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року
2	Розробка спеціальних професійних (сертифікатних) та спеціальних короткострокових програм спеціальної та спеціалізованої підготовки з урахуванням компетентнісного підходу	Управління спеціалізованої підготовки	I квартал
3	Здійснення моніторингу, актуалізації та розширення бази тестових завдань з урахуванням компетентнісного підходу та змін законодавства для підвищення кваліфікації та перевірки рівня компетенцій посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
4	Актуалізація (внесення змін, доповнень) навчально-методичних матеріалів	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
	спеціальної та спеціалізованої підготовки	підготовки	
5	Наповнення кейсів дистанційного етапу підготовки матеріалами в графічному та/або табличному форматі з гіперпосиланнями на відповідні нормативно-правові акти (в разі можливості/необхідності)	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
6	Актуалізація матеріалів та супроводження програмно-інформаційних комплексів дистанційного навчання, електронного навчально-методичного кабінету, психологічного тестування, ідентифікації культурних цінностей тощо	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
7	Інтеграція митних інформаційних ресурсів та автоматизованих систем Держмитслужби у процес підготовки, зокрема застосування електронної транзитної системи	Управління спеціалізованої підготовки Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
8	Надання територіальним органам Держмитслужби консультативної допомоги з питань: митного контролю та митного оформлення, запобігання незаконному переміщенню культурних цінностей, захисту прав інтелектуальної власності, використання ТЗМК, тощо	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
9	Проведення навчання за спеціалізованими програмами щодо використання оновленого програмного забезпечення та процедур управління митним контролем (за рекомендаціями Рахункової палати)	Управління спеціалізованої підготовки	До жовтня 2025 року
10	Використання під час здійснення спеціалізованої підготовки: - бази даних Інтерполу про викрадені культурні цінності та набуття первинних навичок користування мобільним додатком до цієї бази ID-ART та каналу ARHEO на платформі CENcomm WCO; - переліку товарів Catch-all, при переміщенні яких, незалежно від того, зазначені вони у списках товарів, міжнародні передачі яких підлягають державному контролю, чи ні, необхідне подання дозволу (висновку)	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
	ДСЕКУ на право здійснення міжнародної передачі товарів військового призначення та подвійного використання		
11	Проведення короткострокових спеціалізованих вебінарів або очних занять (в режимі офлайн чи онлайн) з окремих тематик за потребами структурних підрозділів Держмитслужби та її територіальних органів	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
12	Розробка та проведення виїзних тренінгів для посадових осіб митних органів на базі митниць за напрямом протидії незаконному переміщенню зброї, боєприпасів та вибухових речовин	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
13	Організація та проведення навчальних заходів для посадових осіб митних органів, уповноважених на здійснення оперативно-розшукової діяльності, а також досудового розслідування в справах про контрабанду товарів, у разі надання митним органам зазначених повноважень та прийняття відповідних нормативно-правових актів (з метою реалізації Плану реформування Держмитслужби на 2024 – 2030 роки)	Управління спеціалізованої підготовки	Упродовж року
14	Пріоритезувати навчання у сферах аудиту після митного оформлення, комерційного шахрайства та визначення вартості (за рекомендаціями МВФ)	Управління спеціалізованої підготовки	I квартал 2025 року
Щодо здійснення кінологічного забезпечення			
15	Проведення спеціальної підготовки кінологічних команд митниць, а саме: первинної спеціальної підготовки кінологічних команд; спеціального курсу підготовки кінологічних команд	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року (відповідно до затвердженого графіку)
16	Моніторинг інформації про стан кінологічного забезпечення митниць, а також ефективність використання кінологічних команд під час процедури здійснення митного контролю щодо виявлення заборонених предметів та речовин	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Щоквартально/щомісяця
17	Проведення організаційних заходів з отримання Департаментом Ліцензії на право здійснення господарської діяльності з наркотичними засобами та психотропними речовинами	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	I півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
18	Забезпечення організації діяльності з обігу наркотичних засобів та психотропних речовин, що використовуються Департаментом під час спеціальної підготовки кінологічних команд Держмитслужби	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
19	Організація та проведення спеціальних заходів (мобільних кінологічних груп Департаменту) в зоні діяльності митниць	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
20	Забезпечення координації з митницями в питаннях призначення, переведення та звільнення інспекторів кінологів, а також удосконалення роботи кінологічних підрозділів в напрямку організації кінологічного забезпечення з врахуванням вимог нормативно-правових актів, що регламентують діяльність кінологічного забезпечення в Держмитслужбі	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
21	Надання методичної допомоги кінологічним підрозділам митниць у здійсненні добору службових собак	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
22	Здійснення ветеринарного супроводу службових собак Департаменту та службових собак, що прибувають до Департаменту на спеціальну підготовку	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
23	Проведення заходів із популяризації кінологічного забезпечення Держмитслужби	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
24	Актуалізація та наповнення програмно-інформаційного комплексу «Кінологічне забезпечення»	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
25	Удосконалення навчально-матеріальної бази для підготовки кінологічних команд Держмитслужби	Відділ кінологічного та ветеринарного забезпечення	Упродовж року
Щодо підготовки посадових осіб територіальних органів Держмитслужби з напрямку застосування скануючих систем та технічних засобів митного контролю			
26	Забезпечення здійснення спеціальної підготовки посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів з напрямку застосування скануючих систем та технічних засобів митного контролю	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року (відповідно до затвердженого графіку)

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
27	Організація та проведення кваліфікаційного відбору операторів скануючих систем	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року (за потреби)
28	Організація та забезпечення процесу моніторингу використання вантажних скануючих систем	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року
29	Узагальнення інформації про використання митницями вантажних скануючих систем та аналіз ефективності їх використання	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Щоквартально
30	Формування бази рентгенівських зображень, отриманих за допомогою вантажних скануючих систем для використання у процесі підготовки операторів скануючих систем	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року
31	Забезпечення організації збору та узагальнення інформації щодо діяльності роботи спеціалізованих підрозділів митниць, які використовують вантажні скануючі системи	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року
32	Супроводження програми-симулятора «SimFox», програми для проведення кваліфікаційного відбору операторів скануючих систем та рубрики «Особистий кабінет оператора» на сайті Департаменту у відомчій мережі	Відділ неінтрузивних методів митного контролю	Упродовж року
Щодо координації роботи з питань основної діяльності			
33	Організаційне забезпечення проведення нарад за участі керівництва Департаменту. Складання протоколів нарад, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Сектор організаційно-інформаційного забезпечення	Упродовж року
34	Забезпечення формування електронного архіву з використанням модуля «Архів» СЕД «АСКОД»	Сектор організаційно-інформаційного забезпечення	Упродовж року
35	Проведення перевірки наявності документів з грифом ДСК	Сектор організаційно-інформаційного забезпечення	Перше півріччя
36	Здійснення моніторингу виконавської дисципліни	Сектор організаційно-інформаційного	Щоквартально

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
		забезпечення	
37	Здійснення аналізу щодо дотримання законодавства з питань розгляду звернень громадян та доступу до публічної інформації	Сектор організаційно-інформаційного забезпечення	Щопівроку
38	Формування проєкту плану роботи Департаменту на 2026 рік та направлення до Держмитслужби для подання в установленому порядку на затвердження Голові Держмитслужби	Сектор організаційно-інформаційного забезпечення	IV квартал
39	Інформування громадськості та ЗМІ про основні напрями діяльності Департаменту	Сектор організаційно-інформаційного забезпечення	Упродовж року
40	Забезпечення підготовки інформаційних матеріалів та медійного супроводження публічних заходів за участі керівництва Департаменту та його посадових осіб	Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року
41	Вжиття заходів щодо удосконалення та підвищення функціональності системи цивільного захисту Департаменту як об'єктової підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту. Організація та документально-методологічне супроводження навчань з цивільного захисту, пожежної безпеки особового складу Департаменту на об'єктовому рівні	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року
42	Забезпечення організації координації, планування, розроблення та проведення заходів з мобілізаційної підготовки роботи Департаменту в умовах особливого періоду, контроль за їх виконанням	Спеціаліст з питань мобілізаційної підготовки	Упродовж року
Щодо здійснення міжнародної та міжвідомчої співпраці у межах компетенції			
43	Забезпечення співпраці з митними, правоохоронними органами іноземних держав та міжнародними організаціями	Відділ з організації діяльності Регіональних навчальних центрів ВМО Структурні підрозділи у	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
		межах компетенції	
44	Забезпечення функціонування та нарощення потенціалу Регіонального навчального центру та Регіонального кінологічного навчального центру Всесвітньої митної організації (Україна, м. Хмельницький)	Відділ з організації діяльності Регіональних навчальних центрів ВМО Управління кінологічного забезпечення	Упродовж року
45	Забезпечення організації електронного навчання ВМО (платформа CLiKC!) для працівників Держмитслужби та її територіальних органів	Відділ з організації діяльності Регіональних навчальних центрів ВМО відповідальна особа Департаменту, визначена як національний координатор платформи електронного навчання ВМО CLiKC!	Упродовж року
46	Забезпечення міжвідомчої взаємодії	Структурні підрозділи у межах компетенції	Упродовж року
Щодо організації правової роботи			
47	Здійснення правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства	Спеціаліст з правового забезпечення	Упродовж року
48	Здійснення самопредставництва інтересів в судах та представництва інтересів в інших державних органах, підприємствах, установах та організаціях	Спеціаліст з правового забезпечення	Упродовж року
49	Здійснення моніторингу змін до законодавства; доведення змін до структурних підрозділів Департаменту	Спеціаліст з правового забезпечення	Упродовж року
50	Здійснення перевірки проектів наказів (доручень), договорів та інших документів на відповідність законодавству і міжнародним договорам	Спеціаліст з правового забезпечення	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
	України		
51	Перегляд наказів (доручень) з метою приведення їх у відповідність із законодавством	Спеціаліст з правового забезпечення	Упродовж року
Щодо забезпечення захисту інформації, технічного супроводження інформаційних та телекомунікаційних систем			
52	Організація та проведення робіт з технічного захисту інформації	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
53	Забезпечення функціонування серверного та комп'ютерного обладнання, автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
54	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної і корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет Департаменту	Відділ підтримки телекомунікацій	Упродовж року
55	Супроводження програмного забезпечення, яке використовується Департаментом у процесі спеціальної та спеціалізованої підготовки	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
56	Забезпечення спецпідготовки за кейс та веб технологіями дистанційного навчання. Супровід вхідних, поточних та підсумкових тестувань	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
57	Технічне супроводження сайту Департаменту в мережі Інтернет (dspkz.customs.gov.ua). Популяризація Департаменту у соціальних мережах	Сектор підтримки телекомунікацій	Упродовж року
58	Забезпечення створення курсів за веб та кейс технологією дистанційного навчання, розміщення навчальних курсів на серверах Департаменту	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
59	Забезпечення роботи системи відеоспостереження	Сектор підтримки телекомунікацій	Упродовж року
60	Створення відеороликів, розробка презентаційних та графічних матеріалів для забезпечення проведення спецпідготовки	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
61	Надання учасникам підготовки та посадовим особам кадрових підрозділів по роботі з персоналом територіальних органів консультативної допомоги з питань підтримки програмного забезпечення в процесі спецпідготовки	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
62	Забезпечення проведення вхідних, поточних та підсумкових тестувань учасників підготовки в офлайн та онлайн режимах	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації Сектор підтримки телекомунікацій	Упродовж року
63	Розробка універсальної сцени у віртуальній реальності майданчику морського порту із застосуванням 3D моделювання, для створення інтерактивних та ситуаційних задач у напрямку 3D технологій	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
64	Розробка професійних ситуацій у віртуальній реальності з використанням 3D технологій для навчальних матеріалів	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
65	Розробка деталізованих 3D моделей об'єктів огляду із місцями приховування для використання у сценах віртуальної реальності	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
66	Проведення практичного заняття інтерактивної професійної ситуації у віртуальній реальності на тему «Проведення огляду транспортного засобу з метою виявлення місць приховування»	Відділ інформаційних технологій та захисту інформації	Упродовж року
67	Організація використання кваліфікованих електронних довірчих послуг у митних органах України (постанова Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749). Взаємодія із акредитованими центрами сертифікації (отримання, скасування, поновлення, блокування сертифікатів)	Сектор підтримки телекомунікацій	Упродовж року
Щодо фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку			
68	Складання та подання до Держмитслужби проекту кошторису на 2026 рік. Складання кошторису, плану асигнувань загального фонду бюджету, довідок про зміни до них. Забезпечення проведення аналізу виконання кошторису та подання пропозицій щодо перерозподілу видатків	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У терміни, встановлені Держмитслужбою
69	Ведення бухгалтерського обліку. Складання та подання звітності, у тому числі фінансової, бюджетної та відомчої, органам ДКСУ та Держмитслужбі у встановленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Упродовж року
70	Своєчасне нарахування та сплата податків та зборів, що підлягають сплаті територіальними органами Держмитслужби	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У терміни, встановлені законодавством
71	Розробка у межах затвердженої граничної чисельності і фонду заробітної плати проекту штатного розпису та змін до нього, забезпечення його погодження у встановленому порядку	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
72	Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу з метою забезпечення ефективного та результативного управління бюджетними коштами	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Упродовж року
73	Забезпечення своєчасного проведення в установленому порядку інвентаризації	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	У строки, встановлені Держмитслужбою, на дату, визначену законодавством
Щодо адміністративно-господарської діяльності			
74	Виконання заходів з матеріально-технічного забезпечення, утримання та розвитку інфраструктури Департаменту. Здійснення контролю за експлуатацією та технічним обслуговуванням автотранспорту	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року
75	Проведення заходів енергетичного менеджменту згідно з Планом діяльності системи енергетичного менеджменту Державної митної служби України	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року
76	Забезпечення здійснення закупівель відповідно до Річного плану закупівель Департаменту на 2025 рік з дотриманням вимог законодавства щодо оприлюднення інформації в системі ProZorro та на сайті Департаменту	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року
77	Проведення роботи щодо укладання договорів закупівлі товарів та послуг, супроводження їх виконання	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року
78	Організація роботи з питань охорони праці та пожежної безпеки в Департаменті, контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з цих напрямків	Відділ інфраструктури, держмайна та господарської діяльності	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
Щодо організації роботи з персоналом			
79	Організація роботи з укомплектування Департаменту працівниками відповідного фаху, в тому числі залучення на роботу випускників ВУЗів та громадян з числа молоді відповідно до законодавства. Організація контролю за виконанням завдань, визначених для посадових осіб на період випробувального строку	Сектор кадрової роботи	Упродовж року
80	Реалізація заходів із проходження посадовими особами спеціальних програм за психологічним напрямом, затверджених планом підвищення кваліфікації та професійного розвитку посадових осіб Держмитслужби та її територіальних органів, та створення сприятливого психологічного клімату	Сектор кадрової роботи	Упродовж року
81	Організація та участь у проведенні заходів з підвищення кваліфікації посадових осіб за спеціальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами із врахуванням компетентнісного підходу	Сектор кадрової роботи	Упродовж року
82	Організація здійснення заходів щодо проведення перевірок кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби відповідно до законів України «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Сектор кадрової роботи	Упродовж року
83	Організація та забезпечення здійснення дисциплінарних проваджень відповідно до норм чинного законодавства	Сектор кадрової роботи	Упродовж року
84	Забезпечення проведення опитування стосовно визначення рівня залученості персоналу, підготовка пропозицій щодо заходів з покращення мотивації та залученості персоналу	Сектор кадрової роботи	Упродовж року
85	Організація роботи щодо впровадження інформаційної системи управління людськими ресурсами HRMIS	Сектор кадрової роботи	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
Щодо запобігання та виявлення корупції			
86	Посилення заходів з виявлення корупції, подальшого впровадження принципу доброчесності, створення атмосфери нульової толерантності до корупції і, як наслідок, забезпечення надходження повідомлень (заяв) про такі факти від представників бізнесу та громадськості, а також викривачів до уповноважених підрозділів (осіб)	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж року
87	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у посадових осіб	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж року
88	Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення своєчасного подання посадовими особами декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в тому числі шляхом проведення навчальних заходів з питань дотримання вимог фінансового контролю з особовим складом	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	I квартал
89	Проведення перевірки щодо своєчасного подання посадовими особами декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасне подання декларацій	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	II квартал
90	Здійснення своєчасного та якісного розгляду у межах повноважень повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», у тому числі внесених викривачами, посадовими особами Департаменту. Співпраця з викривачами та забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний виконавець	Термін виконання
91	Здійснення заходів, передбачених антикорупційною програмою, щодо усунення (зменшення рівня) корупційних ризиків з метою зниження їх впливу та зменшення ймовірності вчинення корупційних правопорушень	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Щопівроку
92	Надання методичної та консультаційної допомоги посадовим особам Департаменту з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства з метою профілактики та попередження корупційних проявів та правопорушень серед посадових осіб Департаменту	Спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж року

Директор Департаменту



Андрій ВОЙЦЕЩУК